



# COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

(Provincia di Grosseto)

Ufficio Ormezzi Comunali – Area Tecnica

Tel. 0564/811967 • PEC [argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it](mailto:argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it)

e-mail: [catenarie@comune.monteargentario.gr.it](mailto:catenarie@comune.monteargentario.gr.it)

## AVVISO RISERVATO ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI PORTO ERCOLE

Il Comune di Monte Argentario, visto l'art. 11<sup>1</sup> del vigente Regolamento di Gestione degli Ormezzi Comunali approvato con Delibera C.C. n. 86 del 15 dicembre 2012 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 15 marzo 2019, rende noto che si procederà alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti barca **riservati alle attività commerciali** presso la catenaria comunale di Porto Ercole, mediante pubblico sorteggio per gli anni 2019-2021.

### TIPOLOGIA E PERIODO DI UTILIZZO APPRODO

PORTO ERCOLE: Catenaria. Utilizzo stagionale 1 maggio-31 ottobre

---

#### <sup>1</sup> Art.11

##### *(Modalità delle assegnazioni)*

11.1.L'Amministrazione Comunale o il subconcessionario provvederà all'emanazione di apposito bando triennale con il quale sarà dato pubblico avviso della indizione di concorso per l'assegnazione dei posti barca nei vari punti di ormeggio comunali, per mezzo di affissione on line nel sito del Comune di Monte Argentario per un periodo non inferiore a quindici giorni. All'interno del bando, saranno specificate le modalità di presentazione della domanda per l'assegnazione del posto barca nonché i termini di presentazione della stessa. Decorsi i termini per la presentazione delle domande, e verificata la regolarità delle domande presentate, si provvederà per mezzo di un pubblico sorteggio alla determinazione delle graduatorie dei richiedenti divise per residenti e non residenti e per ogni fascia di dimensione del natante provvedendo a scalare i soggetti che ne hanno il diritto nei posti riservati fino alla saturazione. Le graduatorie e i loro aggiornamenti decadranno automaticamente con la formazione della nuova graduatoria relativa al successivo bando.

2) Il sorteggio sarà effettuato suddividendo le richieste secondo la categoria di appartenenza del richiedente e secondo la tipologia omogenea delle imbarcazioni o dei posti di ormeggio così come previsto dal progetto, fatte salve quelle tipologie di imbarcazioni le quali, per motivi di ordine tecnico legati alle eventuali particolarità costruttive delle stesse, potranno essere inserite nei vari gruppi, a discrezione dell'Amministrazione. Le graduatorie scaturite dal sorteggio avranno valenza triennale.

3) L'Amministrazione Comunale o il subconcessionario si riservano, ogni qualvolta si presenti la necessità di variare l'assetto complessivo dell'assegnazione degli ormeggi al fine di assicurare una migliore e più razionale gestione degli stessi, di modificare a propria discrezione la scadenza dell'azzeramento delle assegnazioni.

4) Decorsi i termini per la presentazione delle domande, fino ad emanazione del bando successivo sarà possibile presentare domanda di assegnazione di posto barca su apposito modulo predisposto dall'Ufficio competente agli Ormezzi Comunali. Le domande presentate dopo la scadenza del bando saranno aggiunte in coda alla graduatoria scaturita dal sorteggio generale in base all'ordine di presentazione, secondo i criteri di priorità stabiliti dall'art.10, e secondo le tipologie di imbarcazioni.

5) (Abrogato)

6) Per ciascuna imbarcazione non potrà essere presentata più di una domanda, di assegnazione di un posto barca, anche se proposta da soggetti diversi comproprietari, a pena di esclusione.

7) Nel caso di comproprietà sarà attribuita come categoria di assegnazione quella di appartenenza del comproprietario meno vantaggiosa.

8) Non sarà riconosciuta la contitolarità dell'imbarcazione se non dichiarata al momento della presentazione della domanda per l'assegnazione del posto barca.

9) L'Ufficio competente agli Ormezzi Comunali potrà effettuare tutti i controlli ritenuti necessari ai fini della verifica della corrispondenza della imbarcazione con la documentazione presentata all'Ufficio stesso. In caso di subconcessione della gestione tutti i controlli sono effettuati dal subconcessionario.

## **Punto 1**

*(Posti barca disponibili)*

Saranno disponibili per le assegnazioni n. 25 posti barca, così suddivisi:

	<b>PORTO ERCOLE</b> (catenaria) Approdo annuale
Posti barca fino a 5 mtl.	7
Posti barca fino a 6 mtl.	5
Posti barca fino a 7 mtl.	8
Posti barca fino a 8 mtl.	2
Posti barca fino a 10 mtl.	3

## **Punto 2**

*(Modalità di presentazione delle domande)*

Potranno partecipare al sorteggio coloro che avranno presentato domanda, obbligatoriamente redatta mediante l'uso degli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Ormeggi Comunali e reperibili presso la sede comunale e sul sito internet all'indirizzo: [www.comunemonteargentario.gov.it/servizi-online/bandi-gare/bandi-e-gare.html](http://www.comunemonteargentario.gov.it/servizi-online/bandi-gare/bandi-e-gare.html) **dal giorno 2 aprile entro la data del 23 aprile 2019, e non oltre le ore 12.30** pena la nullità della stessa. Tali istanze potranno essere consegnate con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Monte Argentario;
- inviate a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Monte Argentario, Piazzale dei Rioni n. 8 - 58019 Porto S. Stefano (Gr);
- inviate tramite PEC all'indirizzo: [argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it](mailto:argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it) . In tal caso dovrà essere allegato il modello F 23 con cui viene effettuato il pagamento della marca da bollo.

Si precisa che le raccomandate (cui farà fede la data di arrivo) e le PEC dovranno pervenire all'indirizzo di cui sopra entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione.

## **Punto 3**

*(Documentazione a corredo della domanda)*

A corredo dell'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) Per i natanti, siano questi a motore o a vela con motore ausiliario:
  - a) Fotografia vista di lato del natante, ove questo sia ben riconoscibile;
  - b) Fotocopia libretto d'uso motore o suo documento sostitutivo;
  - c) Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, in corso di validità;
  - d) Fotocopia della polizza assicurativa in corso di validità o dell'ultima polizza sottoscritta intestata al richiedente.
- 2) Per i natanti sprovvisti di motore:
  - a) Fotografia vista di lato del natante, ove questo sia ben riconoscibile;
  - b) Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, in corso di validità;
  - c) Fotocopia della polizza assicurativa in corso di validità o dell'ultima polizza sottoscritta intestata al richiedente.
- 3) Per le imbarcazioni immatricolate:

- a) Fotografia vista di lato dell'imbarcazione, ove questa sia ben riconoscibile;
- b) Fotocopia integrale della licenza di navigazione;
- c) Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, in corso di validità;
- d) Fotocopia della polizza assicurativa in corso di validità o dell'ultima polizza sottoscritta intestata al richiedente.

La fotografia dell'imbarcazione o del natante potrà essere omessa qualora il richiedente dichiari che la stessa non sia cambiata (neanche nel colore) e che sia già in possesso dell'Ufficio in quanto presentata per precedenti richieste di posto barca.

Per le ditte o società, oltre alla documentazione sopra descritta, dovrà essere obbligatoriamente prodotta la fotocopia dell'atto costitutivo.

## **Punto 4**

*(Modalità di svolgimento del sorteggio)*

I sorteggi per la determinazione delle graduatorie verranno svolti in seduta pubblica (art. 11 del Regolamento) e verrà data comunicazione della data e del luogo sul sito dell'Amministrazione. Avverranno per operazioni distinte, tenuto conto della categoria di appartenenza dell'imbarcazione e della data di costituzione della ditta o società.

## **Punto 5**

*(Modalità di assegnazione del posto barca)*

Dopo aver provveduto alla approvazione delle graduatorie scaturite dalle operazioni di sorteggio, si procederà alle assegnazioni dei posti eventualmente disponibili mediante scorrimento delle graduatorie stesse, tenuto conto dei criteri di priorità sopra citati. L'Ufficio Ormeggi provvederà all'attribuzione dei posti barca eventualmente disponibili. I posti che verranno assegnati deriveranno da una valutazione dell'Ufficio sulla base delle dimensioni del natante e del piano di ormeggi degli approdi.

Si ricorda che è possibile reperire il Regolamento per la Gestione degli Ormeggi Comunali citato nel presente avviso presso l'Ufficio Ormeggi o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monte Argentario e sul sito internet all'indirizzo: [www.comunemonteargentario.gov.it/servizi-online/bandi-gare/bandi-e-gare.html](http://www.comunemonteargentario.gov.it/servizi-online/bandi-gare/bandi-e-gare.html).

Ai sensi della Legge n. 241/1990, si individua nell'Ing. Luca VECCHIESCHI, Dirigente dell'Area Tecnica, il responsabile del procedimento.

Dalla Residenza Municipale lì, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
ORMEGGI - AREA TECNICA  
Ing. Luca VECCHIESCHI**