



**Comune di Monte Argentario**  
**( Provincia di Grosseto )**  
**Piazzale dei Rioni , 8 – Porto S. Stefano**  
**Tel. 0564-811915 Fax 0564-812044-811915**

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**

**( ART. 30 D.LGS N. 165/01 )**

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CAT. C –  
ISTRUTTORE amministrativo – SERVIZIO TRIBUTI**

### **IL DIRIGENTE AREA 3**

Premesso che:

con delibera di Giunta comunale n. 122 del 25.10.2018 é stato approvato il regolamento per la mobilità volontaria e sono stati individuati i criteri per la mobilità esterna volontaria art. 30 D.lgs. n. 165/01;

in attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 – anno 2019 approvato con delibera di Giunta comunale n. 115 del 11.10.2018;

in esecuzione della determina n. 828 del 29.10.2018 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

E' indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C profilo professionale Istruttore Amministrativo presso Servizio Tributi ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01.

**L'immissione nei ruoli di questo Ente è subordinato all'esito negativo di cui alla procedura ex artt. 34 e 34bis del D. lgs n. 165/01 s.m.i**

**L'immissione nei ruoli dell'Ente avverrà nell'anno 2019 ed è subordinato al rispetto delle normative in materia di assunzioni.**

### **ARTICOLO N. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) prestare servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma, 2 del D.Lgs. n. 165/2001, nella medesima categoria ( **Cat., C** ) contrattuale del posto da coprire (o categoria equivalente) ed iscritti allo stesso profilo professionale o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- b) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria previsto per l'accesso dall'esterno;;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- e) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla

pubblica amministrazione.

**Inoltre la dichiarazione di disponibilità di massima o nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza comprensiva dell'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, che l'Ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.**

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e al momento della presa in servizio presso questa amministrazione.

La riserva per i dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando presso il comune di Monte Argentario, che abbiano inoltrato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

## **ARTICOLI N. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno presentare domanda entro il giorno 30 novembre 2018 pena esclusione dalla selezione.**

La domanda, datata e sottoscritta ( **a pena di irricevibilità e conseguentemente esclusione dalla selezione** ) e redatta in carta semplice e compilata in conformità al modello allegato deve essere indirizzata: **ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO PIAZZALE DEI RIONI N. 8 58019 PORTO S. STEFANO**. Potrà essere presentata direttamente all'Ufficio URP del Comune di Monte Argentario nelle ore di apertura ( **dal Lunedì al Venerdì ore 09,00 – 12,30; Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00** ) dello stesso ed entro il termine di scadenza suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo servizio postale esclusivamente con **RACCOMANDATA A.R.** La domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: [argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it](mailto:argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it) .

**I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro tre giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e la dicitura: **“ contiene domanda mobilità ex art- 30 D.lgs. n. 165/01 – Servizio Tributi –Cat. C “**.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.**

Di stabilire in relazione all'istituto della mobilità di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/01 che saranno prese in considerazione solo le richieste, **corredate dalla dichiarazione di disponibilità di massima o nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza comprensiva dell'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, che l'Ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale, che pervengano all'Ente nel periodo indicato dall'apposito avviso pubblico.**

## **ARTICOLO N. 3 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico e se posseduto l'indirizzo di posta elettronica anche certificata;

- 2) Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- 3) Titolo di studio con la votazione riportata;
- 4) Possesso dei requisiti richiesti nell'avviso;
- 5) Assenza di condanne penali ostative all'assunzione presso una Pubblica amministrazione ovvero eventuali condanne riportate ( anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale );
- 6) Assenza di procedimenti penali pendenti ( in caso contrario, specificare la natura );
- 7) Assenza di procedimenti disciplinari conclusi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- 8) Assenza di istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 9) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni
- 10) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica amministrazione come disposto dal D. lgs n. 39/2013 s.m.i.;
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.
- 12) L'indicazione di eventuale posizione di comando presso il comune di Monte Argentario.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultano il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, **le motivazioni alla richiesta di mobilità**, le conoscenze di informatica e le eventuali lingue straniere conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- **dichiarazione di disponibilità di massima o nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza comprensiva dell'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, che l'Ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.**
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- 

**Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **ARTICOLO N. 4 CRITERI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione appositamente nominata addiverrà alla eventuale scelta del lavoratore mediante i criteri approvati con delibera di Giunta comunale n. 122/18. e precisamente:

**1) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 60, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune.**

Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle cinque seguenti classi:

**1) delle esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui all'Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione: max 20 punti : punti 1 per ogni anno; punti 0,5 per periodi di mesi sei o inferiori**

**2) ulteriore anzianità di servizio presso la Pubblica amministrazione: max 15 punti: punti 1 per ogni anno; punti 0,5 per periodi di mesi sei o inferiori**

**3) titoli culturali ( 12 punti ) e professionali ( 3 punti ): max 15 punti:**

**Diploma quinquennale:**  
**da 60 a 79 ( 36-47 ) punti 5**  
**da 80 a 95 ( 48 – 57 ) punti 9**  
**da 96 a 100 ( 58 – 60 ) punti 12**

4) della formazione professionali: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'Avviso di mobilità: **max 15 punti;**

5) eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento **non** in relazione al profilo professionale richiesto: **max 5 punti.**

**Colloquio: max 40 punti**

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predispone la graduatoria di merito, che sarà approvata con determina del Dirigente AREA 3.  
A parità di punteggio costituisce titolo precedenza in graduatoria la maggiore anzianità di servizio di ulteriore parità ha titolo di precedenza il candidato più giovane di età.

Tutte le comunicazioni, **compresa quella in cui avverrà il colloquio**, saranno rese note sul sito internet del Comune di Monte Argentario all'indirizzo: [www.comunemonteargentario.gov.it](http://www.comunemonteargentario.gov.it)

**TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.**

#### **ARTICOLO N. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

#### **ARTICOLO N. 6 PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 198/06 s.m.i. nonché dell'art. 7 comma 1 del D.lgs n. 165/01 s.m.i è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

#### **ARTICOLO N. 7 PRESA SERVIZIO PRESSO L'ENTE**

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato il cui contratto è ceduto dall'Ente di appartenenza sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro a tempo pieno.  
Se entro la data stabilita per la sottoscrizione del contratto di cui sopra il candidato non si presenta, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione dello stesso verrà dichiarato decaduto.  
Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Regioni e EE.LL.

#### **ARTICOLO N. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Reg. U.E. n. 679/2016i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Monte Argentario esclusivamente per finalità di gestione della selezione.

**ARTICOLO N. 9**  
**DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Monte Argentario e sul sito Internet del Comune di Monte Argentario e agli Albi Pretori on Line dei Comuni della Provincia di Grosseto e all'Albo pretorio della Provincia di Grosseto e dei capoluoghi della Regione Toscana.

**ARTICOLO N: 10**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dr. Luciano PIGNATELLI e Ufficio competente è il Servizio Personale.  
Per maggiori informazione Telefono 0564 / 811915

**Monte Argentario 29.10.2018**

**Il Dirigente AREA 3**

**D.ssa Antonella ESCARDI**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 82 del 07/03/2005(Codice dell'Amministrazione Digitale)