



Comune di Monte Argentario

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE
DI ALTRI ENTI**

Approvato con delibera G.C. n. 111 del 19.07.2017

INDICE

ART 1 PREMESSE

ART. 2 PRESUPPOSTI

ART. 3 MODALITA' OPERATIVE

ART. 4 CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ART 1 PREMESSE

Il comune può decidere la utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali analoghi o equivalenti a quello da ricoprire.

La utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.

ART. 2 PRESUPPOSTI

Il Comune di Monte Argentario può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.

Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Monte Argentario per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- b) piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

ART. 3 MODALITA' OPERATIVE

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Monte Argentario stipula con l'Ente o gli altri Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In caso di graduatorie approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune di Monte Argentario pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 30 giorni, all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della provincia di Grosseto, alla provincia di Grosseto, ai comuni capoluogo della regione Toscana rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Monte Argentario presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di Monte Argentario contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Monte Argentario delle proprie graduatorie.

ART. 4

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi indicati nel l'articolo precedente, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Monte Argentario delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie locali aventi sede nella provincia di Grosseto;
- b) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie locali aventi sede nelle altre province della regione Toscana con priorità dei comuni o provincia più vicina al Comune di Monte Argentario;
- c) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella provincia di Grosseto;
- d) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella regione toscana con priorità degli Enti più vicini al Comune di Monte Argentario;
- e) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità dei comuni o provincia più vicina al Comune di Monte Argentario;
- f) graduatorie di altri Enti di comparti diversi.

A parità di priorità si procederà, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata per tutto il periodo della sua validità, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- Titolo di studio posseduto;