



COMUNE DI MONTE ARGENTARIO
Provincia di Grosseto

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
DEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2020

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie di Porto S. Stefano — elementari e medie di Porto Ercole, secondo il calendario scolastico.

Il numero degli alunni aventi diritto al predetto servizio viene indicato in n. 445 circa, facendo riferimento all'anno scolastico 2016/2017.

Tale quantificazione ha il valore di indicazione media, essendo suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione, in rapporto alle esigenze effettive legate all'obbligo scolastico.

L'appaltatore resta obbligato al rispetto dei patti e delle condizioni indicati dal presente capitolato, ove il numero medio suddetto degli utenti del servizio aumenti entro il limite del 20 per cento, ovvero subisca diminuzioni, senza alcun limite, salvo diverse determinazioni assunte, in tal caso, dall'Amministrazione appaltante.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere espletato a decorrere dal 15 Settembre 2017 fino al 30 Giugno 2020, secondo i calendari che saranno predisposti dal MIUR e in base agli orari scolastici stabiliti dalle dirigenze scolastiche.

Il servizio potrà avere inizio anche sotto riserva di legge, a richiesta insindacabile dell'Amministrazione, nelle more della stipulazione e della registrazione del contratto.

Art. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base di gara del presente capitolato è fissato in € 2,20 a Km IVA esclusa.

Il percorso chilometrico presunto, facendo riferimento all'anno scolastico 2016/2017, è di Km 96.000 annuo suddiviso in km 94.500 per il trasporto da e per le scuole e km 1.500 per le gite scolastiche ed il valore presunto ammonta a € 633.600,00 oltre IVA, nella misura di legge.

ART. 4 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Al servizio oggetto del presente appalto viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico, per cui per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato, con l'impegno per la impresa aggiudicataria a darne esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della Legge 146/1990.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuite alla impresa inadempiente, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'impresa per l'esecuzione, con spese a carico di quest'ultima.

Nel caso in cui l'Amministrazione chieda di non svolgere il servizio per motivi non imputabili all'appaltatore ma per cause di forza maggiore (calamità naturali, fenomeni atmosferici di particolare gravi o in generale ed eventi non prevedibili), questo non ha diritto ad alcun compenso. In tali casi la sospensione del servizio è comunicata, anche via fax, possibilmente, con almeno 3 ore di anticipo.”

ART. 5 - AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice, alla data di scadenza del bando di gara, dovrà avere la disponibilità di tutti i mezzi e di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per l'espletamento del servizio affidato, nessuna esclusa.

La ditta effettuerà il servizio impiegando mezzi idonei e attrezzature a norma di legge secondo quanto previsto dal D.M. del 31.01.1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni.

I mezzi dovranno essere secondo il quantitativo determinato dal presente capitolato al fine di garantire il completo svolgimento del servizio. Non dovrà essere consentito in ogni caso il trasporto di passeggeri in piedi.

Il servizio di scuolabus deve essere, inoltre, effettuato con veicoli dotati di **scritta/simbolo di "scuolabus"** e di idoneo equipaggiamento.

Il parco automezzi minimo garantito dovrà essere costituito da 8 unità, in particolare:

- da **n. 6 scuolabus** che saranno utilizzati n. 5 per la zona di Porto S. Stefano, n. 1 per la zona di Porto Ercole. La ditta appaltatrice dovrà altresì garantire, in caso di necessità, la messa in servizio di uno scuolabus **attrezzato per il trasporto di alunni diversamente abili**;
- da **n. 1 scuolabus di riserva** ;
- da **n.1 fuoristrada** per le zone extraurbane di Porto S. Stefano.

Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi ed attrezzature è ad esclusivo carico della ditta appaltatrice anche per il trasporto promiscuo di alunni con abilità diverse.

La ditta è inoltre obbligata a:

- a) provvedere a propria cura e spesa alla ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi;
- b) provvedere alla pulizia dei mezzi;
- c) contrarre polizza assicurativa verso terzi e trasportati, con massimali previsti dalla normativa CEE.

Rimane a carico della ditta appaltatrice qualsiasi onere relativo alla gestione dei mezzi, che dovranno essere conformi alle vigenti norme sulla sicurezza ed in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative.

Resta, inoltre, a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore il risarcimento di qualsiasi danno provocato, durante ed in occasione del servizio espletato, agli utenti, alunni ed accompagnatori, agli autisti ed a i terzi, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'aggiudicatario deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.

Qualora in corso di contratto siano revocati o scadano la documentazione o i titoli abilitanti all'esercizio di trasporto di persone, il contratto si risolve di diritto ed è applicabile una sanzione pari al 20% del valore del contratto stesso.

La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile di cui deve essere fornita copia all' Ufficio Comunale competente entro 15 giorni dal rilascio.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'atto di cottimo, l'aggiudicatario deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla disciplina vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.

Su richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

L'aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, maltempo (comprese mareggiate e nevicate), che non ha comportato la sospensione del servizio a seguito della chiusura delle scuole, il cottimista deve avvisare immediatamente, senza alcuno indugio, l'Ufficio competente e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In mancanza non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al presente capitolato.

Art. 6 – MODALITA' DI SCELTA DELL'AGGIUDICATARIO.

L'affidamento del servizio avverrà previa indizione di gara espletata mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 60 e 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs.50/2006 valutata in base ai seguenti elementi: offerta tecnica punti 65/100 e offerta economica punti 35/100; i criteri e la ponderazione sono dettagliati al punto 15 del disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ai sensi del presente capitolato. L'A.C. resta libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia da ritenere idonea, senza che per ciò possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte delle imprese concorrenti.

L'A.C. si riserva, nel caso in cui le offerte presentino un prezzo anormalmente basso, di chiedere le necessarie giustificazioni, arrivando anche all'esclusione qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute valide.

ART.7 - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Le imprese per essere ammesse alla gara, oltre ai requisiti richiesti per legge per la partecipazione alle gare d'appalto, sono tenute a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione dei seguenti documenti:

- 1) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio o comunque riferito agli ultimi esercizi disponibili in base alla data di inizio dell'attività riferito ai servizi realizzati nel settore oggetto della gara, che deve aver raggiunto un fatturato almeno pari al valore complessivo del presente appalto;
- 2) n.2 referenze bancarie relative alla capacità finanziaria connessa all'appalto in oggetto.

ART. 8 – PRESA VISIONE DEGLI ITINERARI

Le imprese interessate all'appalto potranno prendere visione dei percorsi inerenti gli itinerari degli scuolabus con l'esame delle strade e la valutazione dei mezzi idonei a percorrere tali percorsi di cui all'allegato n.1 del presente Capitolato.

Pertanto ciascuna impresa partecipante dovrà fissare con l'ufficio Pubblica Istruzione (0564/811973 - orario: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.30) apposito appuntamento per prendere visione dei percorsi, accompagnata da un incaricato dell'A.C.

ART.9 - CAUZIONE PROVVISORIA

Le imprese concorrenti per partecipare alla gara debbono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto presunto al netto di IVA (art.93 del D.Lgs.50/2016).

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari entro 30 gg. dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART.10 - CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre, prima della stipula del contratto d'appalto, idonea garanzia fidejussoria, nelle forme, per gli importi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016. Tale cauzione garantirà l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto, fermo restando l'esperimento, da parte del Comune, di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia verrà svincolata con le modalità di cui al citato art.103 del Codice.

La cauzione sarà integralmente incamerata dal Comune in caso di abbandono del servizio prima della scadenza contrattuale.

ART.11 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'Impresa Appaltatrice non intenda accettare il servizio non potrà chiedere ed ottenere la restituzione della cauzione provvisoria.

ART. 12 - SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto e la cessione del contratto.

Ove la cessione del contratto di appalto consegua a cessione di azienda, o di ramo di azienda, o a trasformazione, fusione o scissione e per la cessione dei crediti derivanti dal contratto di appalto troverà applicazione l'art.106 del D.Lgs. n.50/2016.

ART.13 – D.U.V.R.I

D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - ai sensi dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza;

ART. 14 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio.

Tutti i mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato devono avere le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 13/06/1985 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

L'appaltatore dovrà garantire il trasporto e la raccolta degli alunni per il periodo di apertura delle scuole, nei luoghi di cui appresso onde assicurare il loro arrivo nei vari plessi

scolastici, agli orari stabiliti per l'inizio delle lezioni e la loro uscita secondo l'orario scolastico.

L'appaltatore dovrà provvedere autonomamente alla organizzazione dell'intero servizio, in ogni sua copertura si da renderlo efficiente, previa approvazione dell'Amministrazione Comunale, stabilendo quali punti di partenza per il servizio: Porto S. Stefano, per le zone urbane ed extraurbane di Porto S. Stefano; Porto Ercole, per le zone urbane ed extraurbane di Porto Ercole.

Inoltre, si precisa che negli scuolabus verrà effettuato un servizio di assistenza ed accompagnamento degli alunni, nonché di controllo dei tesserini da parte di una ditta a cui l'A.C. ha affidato tale attività tramite una gara di appalto; sarà cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione comunicare i nominativi del personale che dovrà essere autorizzato a salire sugli scuolabus ed essere presente per tutti i tragitti previsti.

ART. 15 – ITINERARI ED ORARI DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'art.1 è svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni, nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico (comprese le materne).

In particolare si svolge secondo l'orario scolastico e gli itinerari allegati esclusi:

I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica;

I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, lutti nazionali ecc.).

La stima degli alunni richiedenti il servizio per l'a.s. 2016/2017 è da considerarsi di n. 395 per Porto S. Stefano e di n. 50 per Porto Ercole.

Il servizio è destinato agli alunni residenti nel centro urbano e nelle zone periferiche dei due agglomerati di Porto Ercole e di Porto S. Stefano verso le seguenti scuole:

Porto S. Stefano: Scuola Media "G. MAZZINI", Scuola Primaria "S.Andrea", Scuola Materna "LIVIDONIA" . Extraurbano: località Pozzarello, S. Liberata, Cala Moresca, Fornacelle, Cannatelli, Argentiera, Campetti, Le Crocine;

Porto Ercole: Scuola Primaria "L. RADICE", Scuola Media "CARAVAGGIO". Extraurbano loc. Pimpinnacolo, Aquilino, Feniglia, Terrarossa.

Le tabelle orarie saranno predisposte in collaborazione con le dirigenze degli istituti scolastici prima dell'inizio di ogni anno scolastico e secondo i percorsi e i punti di raccolta evidenziati nelle schede allegate, il tutto per un chilometraggio complessivo stimato in circa Km 450 giornalieri. Si allega il prospetto A) indicante il percorso previsto dagli scuolabus.

La data di inizio effettivo sarà comunicata dall'Ufficio di Pubblica Istruzione del Comune con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

E', altresì, previsto il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap che necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto all'accompagnatore.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico saranno fissati con esattezza le località di partenza e di arrivo dei percorsi, i punti di raccolta degli utenti e le scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico in coordinamento con le direzioni didattiche, individuando, così, gli itinerari del trasporto stesso.

Il numero degli itinerari da effettuare giornalmente viene indicato in 7 (sette); mentre il chilometraggio complessivo da percorrere da parte di tutti gli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio viene determinato in Km 450 al giorno. Dette quantificazioni

hanno il valore di indicazioni medie, essendo suscettibili di variazioni in aumento, purché entro il limite del 20 per cento ovvero senza alcun limite in diminuzione.

Entro la data di inizio delle lezioni per ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale dovrà consegnare le schede relative all'aggiornamento dei singoli percorsi, del numero degli utenti interessati complessivamente e per singola fermata.

Detti itinerari saranno diversificati giornalmente nell'arco della settimana per tener conto della diversa articolazione dell'attività didattica (tempo pieno, tempo normale, moduli); di ogni modifica verrà data tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni, analogamente gli automezzi che raccolgono gli alunni all'uscita dalle scuole, devono giungere all'ingresso di ciascun edificio scolastico al termine delle lezioni. Gli orari relativi all'attività delle singole scuole saranno forniti dall'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nel corso dell'anno, l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, potrà apportare, al piano più sopra delineato, variazioni al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

Nel caso in cui le autorità scolastiche e/o il Comune comunichino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

ART.16 — GITE DI ISTRUZIONE SCOLASTICA

Oltre i percorsi giornalieri la ditta aggiudicataria dovrà garantire gite di istruzione scolastica per le scuole materne, elementari e medie da effettuarsi in orario antimeridiano sul territorio comunale o zone limitrofe intendendo per zona limitrofa il Comune di Orbetello, per un numero massimo di sessanta gite per anno scolastico, di cui n. 30 per l'Istituto Comprensivo "G. Mazzini" e n. 30 per l'Istituto Comprensivo Monte Argentario-Giglio, fino ad un massimo complessivo di Km 1.500, salvo quanto offerto come servizi aggiuntivi in sede di gara, con percorsi non superiori a 30 Km tra andata e ritorno, ivi compresi gli eventuali rientri pomeridiani per l'ampliamento dell'offerta formativa e le assemblee sindacali, in numero massimo di cinque assemblee sindacali annue, dove il servizio dovrà essere garantito.

La prenotazione delle gite dovrà pervenire all'ufficio almeno 5 gg. prima della data stabilita per la gita stessa ed autorizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione che la inoltrerà successivamente alla ditta.

La ditta dovrà conteggiare, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, il percorso chilometrico e riconsegnare lo stesso all'ufficio per il relativo aggiornamento dei Km assegnati alle scuole.

ART. 17 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'esecuzione dell'appalto deve essere affidata a personale alle dipendenze dell'I.A.

In caso di assunzione di nuovo personale per l'espletamento del servizio, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare **prioritariamente**, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Il personale impiegato dovrà, inoltre, possedere adeguata professionalità e conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (patente cat. D);
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo.

Il personale deve essere inquadrato secondo i livelli previsti dal CCNL e l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Monte Argentario, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei nominativi degli operatori impiegati.

Nel caso di variazione del personale, i nuovi nominativi devono essere comunicati immediatamente all'Amministrazione Comunale.

L'Impresa Appaltatrice dovrà individuare un Responsabile del servizio che risponda dei rapporti contrattuali tra I.A. e A.C., che coordinerà il servizio e le altre figure tecniche impiegate oltre che occuparsi dei problemi di ordinaria gestione e che sarà il diretto interlocutore con l'A.C. Tale nominativo deve essere comunicato all'A.C.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere all'I.A. la sostituzione per comprovati motivi del personale non ritenuto idoneo, senza che ciò comporti oneri per l'A.C. stessa.

Il personale dell'I.A. è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Tutto il personale deve, inoltre, non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

ART.18 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Ai conducenti è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale;
- utilizzare per uso privato il cellulare durante la guida.

L'Impresa, inoltre, deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio;
- consegna immediatamente all'autorità scolastica, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- prenda visione del regolamento comunale per l'accesso e la fruizione del servizio e segnali subito all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla Ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione appaltante, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
- Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le

modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio dal Dirigente competente;

- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore messo a disposizione dal Comune . In mancanza deve darne immediato avviso telefonico all'Ufficio preposto che provvederà in merito. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

ART.19 - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

L'I.A. si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui al comma 1, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori.

Si obbliga inoltre a esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, o qualora siano riscontrate irregolarità, oltre all'applicazione delle penalità, pari a una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale annuo, l'A.C. segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato del lavoro o gli altri istituti competenti comunicheranno che l'impresa si è messa in regola e questa non potrà vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

Qualsiasi infortunio che si dovesse verificare durante il servizio è a carico dell'I.A. che esonera l'A.C. da qualsiasi responsabilità.

Sempre l'I.A. è tenuta a rispondere dei danni che il personale alle sue dipendenze potrebbe causare a cose o a terzi durante lo svolgimento del servizio.

ART. 20 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, entro il 31 agosto di ogni anno, si impegna a fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione:

- 1) copia dei libretti di circolazione dei mezzi;

2) copia delle polizze assicurative di ogni mezzo che dovranno comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati, fornendo copia dell'ultima quietanza pagata.

3) copie delle patenti di guida e CAP dei conducenti;

4) l'elenco nominativo del personale impiegato che dovrà essere tempestivamente aggiornato in presenza di eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Sono, inoltre, poste a carico dell'Impresa Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

a) provvedere a tutti gli interventi necessari a garantire la perfetta efficienza e sicurezza degli automezzi utilizzati nell'esecuzione del servizio (revisione meccanica, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc);

b) provvedere in caso di guasto meccanico di più automezzi, qualora siano già utilizzati i mezzi di riserva, ad espletare il servizio con altro automezzo di cui abbia acquisito la piena disponibilità, purché rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione. Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, uno o più automezzi non potessero venire utilizzati per tutta la residua durata dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi, con altri automezzi rispondenti alle caratteristiche di quelli sostituiti ed aventi immatricolazione non antecedente a quella degli automezzi sostituiti;

c) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;

d) garantire il perfetto ordine e pulizia degli automezzi utilizzati;

e) dotare ogni automezzo di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad. es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati;

f) sostituire, su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;

g) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti;

h) regolare la salita e la discesa degli alunni in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti;

i) adeguare lo svolgimento del servizio alle variazioni di orario come meglio specificato all'art.14 del presente capitolato;

l) adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

ART. 21 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale comunale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito e sosta. Dovrà, inoltre, consentire, in caso di specifiche segnalazioni, l'accesso agli strumenti di controllo della velocità.

E' previsto, in caso di licenze di noleggio per trasporto scolastico, il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

Gli incaricati al controllo si asterranno comunque dal fare qualsiasi osservazione diretta ai dipendenti dell'aggiudicataria, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto direttamente

al responsabile dell'aggiudicataria, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale all'atto dell'attivazione del servizio.

Tutte le contestazioni per inadempienze fatte in contraddittorio con il predetto incaricato, avranno lo stesso valore come se fossero fatte direttamente all'aggiudicataria.

L'aggiudicataria può senz'altro avanzare per iscritto proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per l'esecuzione di un servizio sempre migliore. Le proposte di cui sopra verranno valutate dall'Amministrazione comunale ed eventualmente attuate.

L'Amministrazione Comunale vigilerà sull'andamento del servizio, anche nella sede di lavoro, attraverso gli uffici dell'Area IV o anche con interventi diretti ad appurarne il corretto svolgimento.

ART. 22 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Monte Argentario si impegna a:

- a) garantire alla ditta un corrispettivo mensile pari all'importo di aggiudicazione sulla base dell'effettivo chilometraggio effettuato nel mese di riferimento. Il canone corrisposto sarà comprensivo sia delle spese del personale che dell'effettivo chilometraggio svolto, nonché di tutte le eventuali spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
- b) fornire prima dell'inizio di ogni anno scolastico tutta la documentazione necessaria all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico;
- c) avvisare tempestivamente la Ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza.
- d) a comunicare tempestivamente le gite organizzate dai vari plessi scolastici.

ART. 23 – PENALITA'

Qualora l'aggiudicatario interrompa il servizio, mancando l'obbligo di continuità del servizio, il Comune è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese addebitando l'intero costo del servizio al cottimista inadempiente ed applicando, inoltre, una penale di € 300,00. Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a €. 600,00. Il verificarsi di una terza violazione comporta l'immediata risoluzione del contratto e l'applicazione di una penale pari al 25% del presente contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte dell'A.C.

Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, sarà applicata una penale di € 600,00. Qualora l'aggiudicatario non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 11 sarà applicata una penale di €. 600,00. Al persistere di tale situazione l'Amministrazione potrà chiedere l'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione ed applicando una penale pari al 25% del valore del contratto.

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale dell'A.C. una delle seguenti irregolarità all'aggiudicatario sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 600,00 nel caso di:

- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
- Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;

- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto
- Violazione delle prescrizioni dell'art.17;

Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità al cottimista sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di €. 300,00:

- Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato esibito all'Ufficio comunale competente la copia del libretto di circolazione;
- Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;
- Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti.

La violazione del divieto di cui all'art.12 comporta l'immediata risoluzione dell'atto di cottimo, l'applicazione di una penale pari al 25% del valore del contratto nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di Monte Argentario.

ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto nel precedente articolo, costituiscono possibili cause di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- a) nel caso in cui gli inadempimenti e i ritardi regolarmente contestati, per cause imputabili all'appaltatore, eccedano il numero di 6 (sei) nell'arco di durata del contratto;
- b) subappalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- c) interruzione del servizio non motivata;
- d) gravi e ripetute violazioni e/o inosservanze delle norme del presente capitolato;
- e) per svolgimento reiterato del servizio con scuolabus non autorizzati;
- f) messa in liquidazione dell'I.A. o comunque altri casi di cessione della sua attività;
- g) gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del Codice Stradale;
- h) mancato pagamento degli stipendi, contributi previdenziali, assistenziali ai dipendenti e di quant'altro previsto dalla normativa vigente;
- i) per impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti da disposizioni normative e regolamentari e dal presente capitolato.

In tutte le ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C. in forma di lettera raccomandata AR, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nulla sarà dovuto per il mancato utile.

Qualora l'A.C. intenda avvalersi di una delle ipotesi di clausola risolutiva espressa la stessa si rivarrà sull'aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento. Allo scadere di detto termine il contratto s'intende risolto di diritto.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente

l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria.

Per ogni controversia e' competente esclusivo il Foro di Grosseto.

ART. 26 – RICHIAMO ALLA LEGGE E ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART.27 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA A.C.

La struttura organizzativa dell'A.C. cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è il Dirigente dell'Area 4 - Ufficio Pubblica Istruzione.

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

Provincia di Grosseto

Allegato n.1 al Capitolato Speciale per il servizio di
TRASPORTO SCOLASTICO

PERCORSI E FERMATE

ITINERARIO SCUOLABUS N.1 – PORTO S.STEFANO (Blu)

(Capienza indicativa 32 posti)

ENTRATA

USCITA

7,50	Pensilina Valle (partenza)	12,40	Pensilina Valle (partenza)
7,55	Bar Ministro	12,50	Scuola Appetito
8,00	Piazza S.Andrea	13,00	Chiesa Valle
8,05	Chiesa Valle	13,05	Via Roma
8,10	Scuola Appetito	13,10	Loc. Pispino
8,20	Chiesa Valle	13,12	Palazzetto Sport
8,30	Scuola Appetito	13,13	Via Campone (verdissimo)
8,35	Pensilina Valle (fine corsa)	13,14	Via Campone (Mileo)
		13,16	Scuola De Amicis

		13,20	Chiesa Valle
		13,23	Via Roma
		14,00	Scuole medie (partenza)
		14,05	Loc. Pispino
		14,10	Via Campone (Mileo)
		14,15	Bar Ministro
		14,20	Pensilina Valle (fine corsa)

USCITA POMERIDIANA

Martedì - Giovedì

		15,40	Pensilina Valle (partenza)
		15,55	Scuola Appetito
		16,00	Via Roma (Atanasi)
		16,05	Bar Ministro
		16,10	Loc. Pispino
		16,13	Palazzetto Sport
		16,17	Via Campone (Mileo)
		16,20	Piscina
		16,25	Pensilina Valle (fine corsa)

ITINERARIO SCUOLABUS N. 2 – PORTO S.STEFANO (Verdi)

(Capienza indicativa 48 posti)

ENTRATA da Lun a Ven

USCITA lun-merc-

venerdì

7,30	Pensilina Valle (partenza)	12,30	Pensilina Valle (partenza)
7,37	Pozzarello (tre fermate)	12,55	Scuola Appetito
7,48	Scuole medie	13,02	Via Roma
7,50	Salita del Valle	13,06	Bar Ministro
7,55	Pozzarello (tre fermate)	13,08	Salita del Valle
8,00	Pozzarello (lato mare)	13,12	Baia d'Argento

8,10	Via Roma	13,15	Pozzarello (tre fermate)
8,15	Chiesa Valle	14,05	Scuole medie
8,20	Scuola Appetito	14,12	Pozzarello (tre fermate)
8,50	Via Roma (materna)	14,25	Pensilina Valle (fine corsa)
9,00	Bar Ministro		
9,05	Chiesa Valle		Uscita (Mar – Gio)
9,15	Asilo Lividonia	15,30	Pensilina Valle (partenza)
9,25	Pensilina Valle (fine corsa)	15,55	Scuola Appetito
		16,02	Via Roma
	Entrata Sabato	16,04	Salita del Valle
7,40	Pensilina Valle (partenza)	16,08	Baia d'Argento
7,47	Pozzarello (tre fermate)	16,10	Pozzarello (tre fermate)
8,10	Via Roma	16,35	Materna Lividonia
8,15	Chiesa Valle	16,42	Chiesa Valle
8,20	Appetito (arrivo)	16,45	Via Roma
8,40	Appetito (partenza)	16,50	Bar Ministro
8,47	Via Roma	17,00	Pensilina (fine corsa)
8,55	La Soda		
9,00	Pozzarello (due fermate)		Uscita Asilo lun-mer.ven
9,10	Chiesa Valle	16,20	Pensilina Valle (partenza)
9,16	Asilo Lividonia	16,35	Asilo Lividonia
9,30	Pensilina Valle (fine corsa)	16,42	Chiesa Valle
		16,45	Via Roma
		16,50	Bar Ministro
		17,00	Pensilina Valle (fine corsa)
			Uscita Sabato
		12,00	Pensilina Valle (partenza)
		12,20	Asilo Lividonia
		12,27	Chiesa Valle
		12,30	Via Roma
		12,37	Pozzarello (due fermate)
		12,43	La Soda
		12,55	Scuola Appetito
		13,02	Via Roma
		13,06	Bar Ministro
		13,15	Pozzarello (tre fermate)
		13,30	Pensilina Valle (fine corsa)

ITINERARIO SCUOLABUS N. 3 – PORTO S.STEFANO (Rossi)

(Capienza indicativa 40 posti)

ENTRATA

USCITA

7,20	Pensilina Valle (partenza)	12,30	Pensilina Valle (partenza)
7,25	La caletta (due fermate)	12,50	Scuola Appetito
7,28	Piazza V.Emanuele	12,55	Chiesa Valle
7,30	Via M.Ungheria (palazzone)	12,58	Aeronautica
7,35	Via del Perale	13,00	S.Andrea (due fermate)
7,37	Via Appetito (due fermate)	13,05	Scuola De Amicis
7,40	Scuole medie	13,12	Salita Valle
7,45	La soda	13,16	Pozzarello (quattro fermate)
7,47	Pianone	13,25	La Soda
7,50	S.Liberata	13,27	Pianone
7,55	Pozzarello (tre fermate)	13,30	S.Liberata
8,05	Scuola De Amicis	14,00	Scuole medie
8,08	Via M.Ungheria (palazzone)	14,05	Piazza V.Emanuele
8,10	La Lucciola	14,08	Via M.Ungheria (palazzone)
8,13	Fortezza	14,10	Via Panoramica (Totobar)
8,15	Chiesa Valle	14,12	Asilo Lividonia
8,20	Scuola Appetito	14,18	Calamoresca
8,25	Pensilina Valle (fine corsa)	14,30	Pensilina Valle (fine corsa)

USCITA POMERIDIANA

Martedì - Giovedì

8,35	Scuola Appetito (partenza)	15,30	Pensilina Valle (partenza)
8,40	Girasole	15,50	Scuola Appetito
8,45	Pianone	15,55	Chiesa Valle
8,50	Pozzarello (tre fermate)	16,00	S.Andrea (due fermate)
9,00	Baia d'Argento	16,05	Via M.Ungheria (palazzone)
9,10	Asilo Lividonia	16,10	La Soda
9,20	Pensilina Valle (fine corsa)	16,12	S.Liberata
		16,20	Pensilina Valle (fine corsa)
			Uscita Materna da Lun a Ven
		16,20	Pensilina Valle (partenza)
		16,30	Asilo Lividonia
		16,37	Girasole
		16,39	Baia d'Argento
		16,42	Pozzarello (tre fermate)

		16,50	Pianone
		17,00	Pensilina Valle (fine corsa)

ITINERARIO SCUOLABUS N. 4 – PORTO S.STEFANO (Gialli)

(Capienza indicativa 32 posti)

ENTRATA

USCITA

Da lunedì a venerdì

7,30	Pensilina Valle (partenza)	12,40	Pensilina Valle (partenza)
7,35	Loc. Carrubo	12,50	Scuola Appetito
7,40	Loc. Crocine-Sorbo	12,50	Scuola Appetito
7,45	Strada Cacciarella	12,55	Chiesa Valle
7,50	Strada del Sole	13,00	Cava Legni
7,55	Scuole medie	13,05	Via delle Fornaci
8,00	Via delle Fornaci	13,10	Scuola De Amicis
8,05	Scuola De Amicis	13,15	Via Panoramica (Armobel)
8,10	Panoramica (Armobel)	13,20	Strada del Sole
8,13	Via Appetito	13,25	Loc. Carrubo
8,15	Scuola Appetito	13,30	Via Argentiera
8,20	Chiesa Valle		
8,22	Via Roma		
8,25	Loc. Marinella	14,00	Scuole medie (uscita)
8,30	Scuola De Amicis	14,10	P.zza V. Emanuele
8,40	Pensilina Valle (partenza)	14,15	Loc. Caletta
8,45	Via delle Fornaci	14,20	Strada del Sole
8,55	Fortezza	14,25	Via della Cacciarella
9,00	Loc. Carrubo	14,30	Loc. Crocine
9,10	Strada del Sole – 2 fermate	14,40	Pensilina Valle (fine corsa)
9,20	Via Panoramica (Armobel)		
9,25	Asilo Lividonia		
9,30	Pensilina Valle (fine corsa)		Uscita pomer. Martedì-Giovedì
		15,40	Pensilina Valle (partenza)
	Entrata Asilo sabato	15,50	Scuola Appetito
8,25	Pensilina Valle (partenza)	15,55	Chiesa Valle
8,30	Loc. Campone (Mileo)	16,00	Via Argentiera
8,40	Loc. Pispino	16,05	Via delle Fornaci
8,50	Via S. Andrea	16,15	Via Panoramica (Armobel)
9,00	Via Argentiera	16,20	Strada del Sole
9,05	Via delle Fornaci		
9,10	Piazza V. Emanuele	16,30	Asilo Lividonia (da lun a ven)
9,20	Fortezza	16,35	Via Panoramica (Armobel)

9,25	Strada del Sole	16,40	Loc. Carrubo
9,30	Asilo Lividonia	16,45	Strada del Sole (due fermate)
		16,55	Fortezza
		17,00	Via delle Fornaci
		17,05	Pensilina Valle (fine corsa)

ITINERARIO SCUOLABUS N. 5 – PORTO S. STEFANO (Bianchi)

(Capienza indicativa 32 posti)

ENTRATA da Lunedì a Venerdì (elementari-medie)

USCITA

7,20	Pensilina Valle (partenza)	12,30	Piazza S.Andrea (partenza)
7,25	Torre Lividonia	12,50	Scuola Appetito
7,30	Via Lividonia	12,55	Chiesa Valle
7,33	Incrocio Via Lividonia - Panoram	12,58	Via Roma
7,35	Via Panoramica (Lucciola)	13,03	Lungomare
7,37	Via Panoramica (Armobel)	13,05	Rotatoria Via del Molo
7,40	Fortezza	13,10	Capitaneria
7,43	Scuole medie	13,15	Scuola De Amicis
7,45	Via del Grottino	13,20	Lividonia Alta
7,46	Palazzetto Sport	13,24	Piazzale Lividonia
7,47	Via del Campone (ex Verdissimo)	13,27	Via Panoramica (Lucciola)
7,48	Via del Campone (off.meccanica)	13,30	Fortezza
7,50	Via del Campone (Mileo)	13,35	Loc. Pispino
7,52	La Fontanina	13,37	Via del Grottino (Gala)
7,56	Scuola Media	13,40	Via del Campone (Verdissimo)
7,58	Casa dell'acqua	13,42	Via del Campone (Cant. Bani)
8,00	Via Argentiera	13,47	Bar Ministro
8,05	Piazza V.Emanuele	14,00	Scuole Medie
8,08	Scuola De Amicis	14,05	Fortezza
8,10	Via Panoramica (Lucciola)	14,07	Via Panoramica (Armobel)
8,13	Via Panoramica (Armobel)	14,09	Via Panoramica (Lucciola)
8,15	Chiesa Valle	14,12	Lividonia Alta
8,20	Scuola Appetito	14,14	Piazzale Lividonia
		14,17	Loc. Perale
		14,20	Pensilina Valle (fine corsa)
	Sabato (elementari)		
7,35	Pensilina Valle (partenza)		Uscita Asilo (lun – merc-ven)
7,37	Pispino	16,20	Pensilina Valle (partenza)
7,39	Palazzetto Sport	16,30	Asilo Lividonia
7,42	Via Campone (ex Verdissimo)	16,40	Pispino
7,43	Via Campone (off.meccanica)	16,42	Palazzetto Sport
7,45	Via Campone (Mileo)	16,45	Via Campone (Mileo)
7,50	La Fontanina	16,50	Casa dell'Acqua
7,55	Casa dell'acqua	16,55	Via Argentiera
7,58	Via Argentiera	17,00	Rotatoria Via del Molo
8,03	Piazza V.Emanuele	17,05	Pensilina Valle (fine corsa)
8,05	Scuola De Amicis		
8,08	Via Panoramica (La Lucciola)		Uscita Appetito (mar-gio)
8,13	Via Panoramica (Armobel)	15,35	Pensilina Valle (partenza)

8,15	Chiesa Valle	15,40	Scuola Appetito
8,20	Scuola Appetito	15,55	Chiesa Valle
		16,00	Via Roma
		16,05	Lungomare
	Entra Asilo (da Lun a Ven)	16,07	Rotatoria Via del Molo
8,35	Pensilina (partenza)	16,10	Via Panoramica (Lucciola)
8,40	Pispino	16,15	Fortezza
8,42	Palazzetto	16,18	Lividonia Alta
8,45	Via del Campone (Mileo)	16,20	Piazzale Lividonia
8,48	Casa dell'acqua	16,30	Asilo (come lun-mer-ven)
8,50	Via Argentiera		
8,55	Rotatoria Via del Molo		Uscita Sabato (bianchi + gialli)
9,00	Asilo Lividonia	12,00	Pensilina (S.Andrea)
9,10	Pensilina (fine corsa)	12,15	Asilo Lividonia
		12,20	Fortezza
		12,30	Loc. Pispino (Palazzetto)
		12,35	Casa dell'acqua
		12,40	Scuola Appetito (per uscita)

ITINERARIO MEZZO FUORISTRADA – PORTO S.STEFANO

(Capienza indicativa n.4 posti)

Da Lunedì a Venerdì

Da Lunedì a Venerdì

ENTRATA

USCITA

7,30	LOC. CANNATELLI	13,50	V.CAMPONE - PISCINA
7,40	LOC. PISPINO	13,55	LOC. PISPINO
7,45	V.CAMPONE - PISCINA	14,00	LOC. CANNATELLI
	(Trasbordo sullo scuolabus)		
			Uscita Pomeridiana
		16,50	V.CAMPONE - PISCINA
		16,55	LOC. PISPINO
		17,00	LOC. CANNATELLI

ITINERARIO SCUOLABUS N.6 – PORTO ERCOLE

(Capienza indicativa 40 posti)

SCUOLA ELEMENTARE-MEDIA

(da Lunedì a Venerdì)

	Entrata Scuola Media		Uscita Scuola Elementare
7,17	PIAZZA AMERIGO VESPUCCI	13,10	SCUOLA
7,20	LOC. TERRAROSSA	13,12	VIA AIACCIA
7,23	CAMPEGGIO FENIGLIA	13,13	PIAZZA GIOVANNI XXIII
7,30	VIA PONENTE	13,15	LARGO S.PAOLO
7,32	PIAZZA ROSA DEI VENTI	13,16	VIA CARAVAGGIO
7,34	VIA CAMPAGNATICO	13,17	VIA CARAVAGGIO (2° fermata)
7,35	VIA DEI MOLINI	13,18	VIA ORBETELLANA
7,36	VIA CARAVAGGIO	13,19	VIA TRAMONTANA
7,40	LARGO SAN PAOLO	13,20	VIA PONENTE
7,43	SCUOLA	13,21	PIAZZA ROSA DEI VENTI
		13,22	VIA TRAMONTANA
	Entrata Scuola Elementare	13,23	VIA CAMPAGNATICO
7,43	Partenza dalla scuola	13,26	VIA DEI MOLINI
7,45	VIA AIACCIA	13,32	CAMPEGGIO FENIGLIA
7,46	VIA GIOVANNI XXIII	13,35	LOC.TERRAROSSA
7,47	LARGO S.PAOLO		
7,49	VIA CARAVAGGIO		Uscita Scuola Media
7,51	VIA TRAMONTANA	14,00	Partenza dalla scuola
7,52	VIA PONENTE	14,02	LARGO S.PAOLO
7,53	PIAZZA ROSA DEI VENTI	14,03	VIA CARAVAGGIO
7,54	VIA TRAMONTANA	14,04	VIA CARAVAGGIO (2° fermata)
7,55	VIA CAMPAGNATICO	14,05	VIA CARAVAGGIO (3° fermata)
7,58	VIA DEI MOLINI	14,06	VIA ORBETELLANA
8,01	VIA DEI MOLINI (2° fermata)	14,08	VIA PONENTE
8,03	VIA CARAVAGGIO	14,09	PIAZZA ROSA DEI VENTI
8,07	SCUOLA	14,12	LOC.TERRAROSSA

				Uscita Elementare Mercoledì
			16,10	SCUOLA
			16,12	VIA AIACCIA
			16,13	PIAZZA GIOVANNI XXIII
			16,15	LARGO S.PAOLO
			16,16	VIA CARAVAGGIO
			16,17	VIA CARAVAGGIO (2° fermata)
			16,18	VIA ORBETELLANA
			16,19	VIA TRAMONTANA
			16,20	VIA PONENTE
			16,21	PIAZZA ROSA DEI VENTI
			16,22	VIA TRAMONTANA
			16,23	VIA CAMPAGNATICO
			16,26	VIA DEI MOLINI
			16,32	CAMPEGGIO FENIGLIA
			16,35	LOC.TERRAROSSA