



Comune di Monte Argentario
(Provincia di Grosseto)
Piazzale dei Rioni , 8 – Porto S. Stefano
Tel. 0564-811915 Fax 0564-812044-811915

SCHEMA BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI LAVORO
(cd. "VOUCHER") PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO
RIVOLTO A PERSONE IN CONDIZIONI DI TEMPORANEA FRAGILITA'
ECONOMICA

IL DIRIGENTE AREA UNITA' DI STAFF

Richiamata DETERNIMA N. n. 152 del 16/03/2017.....;

RENDE NOTO

che è indetto un Bando pubblico per la ricerca di persone disponibili ad effettuare prestazioni di lavoro accessorio, ai sensi degli Artt. 48 e segg. del D.Lgs. 81/15.

ARTICOLO 1 - FINALITA'

Il Comune, con l'erogazione dei buoni lavoro (cd. "voucher"), intende fornire un supporto alle categorie di soggetti in condizioni di temporanea fragilità economica, impegnando i prestatori di lavoro in attività o mansioni il cui svolgimento è necessario e utile per il Comune stesso.

Nel rispetto e in conformità alla fonte normativa di cui sopra, il lavoro accessorio dovrà essere prestato, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, anche in modo non continuativo, per svolgere attività così elencate a titolo indicativo:

- a) attività di pulizia, sgombero locali, piccola manutenzione (a titolo esemplificativo tinteggiatura spazi pubblici, strade, parchi, monumenti e aree verdi ecc.) e custodia sedi comunali;
- b) mansioni operative di supporto organizzativo mostre, manifestazioni pubbliche ed eventi vari.

Ai prestatori di lavoro spetterà la liquidazione di buoni lavoro (cd. "voucher") del valore orario determinato dal relativo Decreto Ministeriale ed attualmente

pari a € 10,00, comprendente la contribuzione INPS, l'assicurazione INAIL e un compenso all'INPS per la gestione del servizio, per un valore netto a favore del prestatore pari a € 7,50. Detti buoni lavoro saranno riscossi dal prestatore nelle forme previste dalla legge.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI

Possono beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione di buoni lavoro (cd. "voucher") i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- pensionati;
- studenti nei periodi di vacanza, quindi studenti con meno di 25 anni iscritti presso un'università o scuola per i periodi di vacanza;
- cassaintegrati, titolari di indennità di disoccupazione (ASPI e NASPI), lavoratori in mobilità e disoccupati speciali in edilizia;
- lavoratori part-time (importante: i buoni lavoro non possono essere utilizzati dallo stesso datore di lavoro con cui si è stretto un contratto part-time);
- inoccupati, titolari di mini ASPI e disoccupati agricoli;
- lavoratori autonomi
- extracomunitari con regolare permesso di soggiorno;
- lavoratori pubblici e privati.

Sono ammessi all'assegnazione di buoni lavoro (cd. "voucher") anche i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ed in possesso dei documenti previsti dalla legge.

Limiti economici per il prestatore

Per il prestatore, l'attività lavorativa di natura accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a € 7.000,00 netti (9.333,00 € lorde) nel corso di un anno civile (dal 01 gennaio al 31 dicembre) e per singolo committente; per i soggetti che percepiscono misure di sostegno al reddito detto limite è ridotto a € 3.000,00 netti (4.000,00 € lorde) complessivi per anno civile.

Requisiti specifici

Oltre ai requisiti di cui sopra, i medesimi soggetti dovranno:

- avere il godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine (R.D. 773/1931 art. 11);
- non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume (R.D. 779/1936 art. 92);
- possedere idoneità fisica all'attività richiesta;
- avere un ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) non superiore al valore di € 15.000,00

Tutti i requisiti e le abilità di cui al presente articolo devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività lavorativa.

ARTICOLO 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti, in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 2, dovranno presentare domanda - a mano o tramite raccomandata a.r. - utilizzando i moduli allegati al presente Bando pubblico, scaricabili dal sito del Comune www.comunemonteargentario.gov.it

La domanda, redatta secondo la schema predisposto da questa Amministrazione Comunale, deve avere allegato il curriculum personale, formativo e professionale, redatto secondo la schema predisposto dovrà pervenire, **entro il giorno 20 (Venti) di ogni mese, fino al 31**

dicembre 2017, alla sede del Comune, Ufficio Relazioni con il pubblico, posto in P.le dei Rioni N. 8 Porto S. Stefano – CAP 58019.

Il richiedente dovrà manifestare la disponibilità allo svolgimento delle attività prescelte, indicate nell'articolo 1, unitamente alla consegna della dichiarazione ISEE e alla dichiarazione sostitutiva di autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente Articolo 2.

ARTICOLO 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra tutte le domande pervenute entro il termine fissato - come precisato all'Articolo 3 - e valide, si formerà una graduatoria per ciascuna delle tipologie di attività elencate nell'Articolo 1, secondo i punteggi attribuiti a ciascun richiedente, in base ai criteri sotto riportati. Le graduatorie avranno validità fino all'approvazione di una nuova graduatoria ed è facoltà dell'Amministrazione di utilizzarle anche per altri interventi analoghi, che si potranno aggiungere per necessità sopravvenute.

ARTICOLO 5 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI LAVORO

Alle domande per l'assegnazione dei Buoni lavoro, pervenute entro il termine stabilito nel presente Bando pubblico, come precisato all'Articolo 3, sarà assegnato un punteggio al fine di formare delle graduatorie per ogni singola attività, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti per ognuna delle voci di cui alle seguenti tabelle:

Indicatore ISEE	Punti assegnati
Inferiore a € 5.800,00	20
Da € 5.801,00 a € 8.000,00	15
Da € 8.001,00 a € 11.000,00	10
Da € 11.001,00 a € 12.000,00	5
Da € 12.001,00 a € 15.000,00	1

Numero di familiare a carico ai fini fiscali	Punti assegnati
Maggiore di 2	10
Minore o uguale a 2	5
Nessun familiare a carico	0

Stato di disoccupazione e percepimento delle relative indennità o somme simili	Punti assegnati
Inoccupato/Disoccupato non percepente	10
Disoccupato e percepente	5
Richiedenti di cui al punto b) art.4 dei Criteri per l'assegnazione di "Buoni lavoro" (i lavoratori part-time, possono svolgere prestazioni di lavoro accessorio nell'ambito di qualsiasi settore produttivo, con esclusione della possibilità di utilizzare i buoni presso il datore di lavoro titolare del contratto a tempo parziale)	1

La procedura di raccolta ed esame delle domande e di formazione delle graduatorie sarà effettuata, nel rispetto dei criteri di cui sopra, da apposita Commissione interna costituita come segue:

- Presidenza Commissione : Dirigente AREA utilizzatrice dei Buoni lavoro ;
 - n. 2 componenti dipendenti dell' AREA utilizzatrice dei Buoni lavoro;
- Segreteria di commissione: un dipendente dell' AREA utilizzatrice dei Buoni lavoro.

Le graduatorie saranno approvate, con apposita determinazione, dal Dirigente AREA utilizzatrice dei Buoni lavoro.

ARTICOLO 6 - ATTIVAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO

I Responsabili operativi , delle attività previste all'Articolo 1, effettueranno un colloquio preliminare con i soggetti inseriti nella graduatoria relativa alla singola attività al fine di verificarne la capacità ed idoneità alla mansione specifica. In caso di riscontro negativo, come in caso di rinuncia del richiedente, si procederà alla individuazione di altri soggetti attraverso lo scorrimento della graduatoria .

I Responsabili operativi dovranno trasmettere all'Ufficio gestione del personale i dati del soggetto che effettuerà le prestazioni di lavoro accessorio, prima dell'avvio delle stesse, per consentire la necessaria comunicazione preventiva all'INPS e all'INAIL.

ARTICOLO 7 - OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO ACCESSORIO

La prestazione di lavoro accessorio dovrà essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile operativo della competente AREA (oppure dall'eventuale soggetto giuridico esterno al Comune da questo incaricato) e dei principi di correttezza, buona fede e ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto della normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e di terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni della normativa sopra citata da parte del prestatore, il Responsabile operativo dell'AREA competente valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere, la sanzione da comminare sino a giungere alla revoca dell'incarico e all'esclusione dalla graduatoria in via definitiva..

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali indicati dai candidati nella domanda di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di impiego in prestazioni di lavoro accessorio.

La presentazione della domanda di ammissione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Ai sensi degli Artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241,

Il Dirigente dell' Area Unità di Staff
Dott. Lucio Luzzetti