



# COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

Provincia di Grosseto

- *Medaglia d'Oro al Merito Civile* -

58019 Porto Santo Stefano – P.le dei Rioni

Tel. 0564811911 Fax 0564812044 P. IVA 00124360538

www.comunemonteargentario.gov.it urp@comune.monteargentario.gr.it

argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it



## **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E/O VANTAGGI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI CULTURALI CHE OPERINO NEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO PERIODO 01/03-30/06/2016**

**Si specifica che il presente avviso pubblico mira unicamente alla predisposizione di una graduatoria di progetti da promuovere e sostenere mediante patrocinio e vantaggio economico: una volta stilata la graduatoria, sarà a totale discrezione dell'Amministrazione procedere all'erogazione di contributi. L'inserimento in graduatoria non comporta pertanto obblighi a carico del Comune di Monte Argentario in ordine alla concessione di contributi.**

### **1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI E I VANTAGGI ECONOMICI**

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO – Area 4 “Servizi alla persona”. Indirizzo: Via XX Settembre n. 7  
58019 Porto S. Stefano (GR) - tel. 0564/811925-70.

### **2. FINALITA'**

Il Comune di Monte Argentario, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti culturali e turistici proposti da Associazioni che operano nel territorio comunale che siano volti a migliorare l'offerta culturale, ad accrescere la possibilità di scelta nella programmazione turistico-culturale da parte della cittadinanza e a promuovere il benessere e la qualità della vita e dovranno riguardare comunque finalità sociali o istituzionali dell'Ente, con modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta di erogare direttamente un servizio di pubblica utilità.

Gli obiettivi del presente bando sono i seguenti:

- accrescere la quantità e la qualità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva del territorio;
- dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità territoriale;
- incentivare attraverso forme espressive innovative la valorizzazione e la fruizione alternativa degli spazi comunali, anche in ottica di favorire l'avvicinamento al patrimonio culturale, storico e monumentale dell'Ente;
- favorire opportunità di confronto e aggregazione attraverso progettualità a carattere transgenerazionale e interculturale atte a cogliere le diverse anime della società contemporanea;
- arricchire la città di eventi di coinvolgimento delle famiglie e delle nuove generazioni con momenti di arricchimento culturale.

### **3. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI**

Il Comune di Monte Argentario intende sostenere la realizzazione delle iniziative e dei progetti proposti dalle associazioni che operano prioritariamente a livello locale e che svolgono attività collegate ai bisogni dei cittadini ed al miglioramento della qualità della vita e dell'offerta culturale e turistica dell'Ente mediante l'erogazione di contributi economici, secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal Regolamento

per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con Deliberazione del C.C. n. 48/2015.

I contributi saranno erogati dall'Amm.ne Com.le con imputazione al relativo intervento del Bilancio 2016, in corso di approntamento.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentati in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare le loro proposte secondo le modalità del presente bando.

#### **4. INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO**

L'ambito di intervento che il Comune di Monte Argentario intende promuovere è il seguente: promozione di attività culturali, di promozione turistica e di aggregazione sociale per una migliore qualità della vita.

Nelle proposte presentate, l'attività culturale dovrà essere prevalente rispetto ad altre eventuali ulteriori attività.

**Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo associazioni singole che operino prioritariamente a livello locale a vantaggio della popolazione e del territorio, pur potendosi avvalere, per la realizzazione del progetto, della collaborazione di altre associazioni.**

#### **5. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI**

**Le iniziative ed i progetti dovranno essere realizzati nel periodo che va dal primo marzo al 30 giugno 2016.**

#### **6. MODALITA' DI DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI**

Le associazioni, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovranno presentare:

1. **Richiesta di partecipazione** alla pubblica selezione (allegato "A");
2. **Relazione descrittiva dettagliata** per ognuna delle iniziative/progetti che si intendono realizzare, specificando le singole attività, le modalità di svolgimento e realizzazione, le date, la durata, i luoghi (con allestimento tecnico previsto e planimetria in formato A4), l'indicazione del "target" cui sono rivolte e dei risultati attesi (allegato "B");
3. **Piano economico** di ogni iniziativa-progetto (allegato "C"), nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate le seguenti voci:

**ENTRATE:**

- ammontare del contributo richiesto all'Ente (max. 50% del totale delle spese o comunque non superiore alla differenza tra le spese e le entrate previste),
- ammontare contributi richiesti ad altri soggetti pubblici/privati,
- risorse investite direttamente dall'Associazione proponente,
- eventuali entrate da bigliettazione (con indicazione del costo per biglietto),
- eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali,

**SPESE:** descrizione delle **singole** voci di spesa ed ammontare delle stesse;

4. Breve **presentazione dell'Associazione** nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, cataloghi ecc.);
5. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se non già in possesso del Comune di Monte Argentario;
6. Eventuale **piano di comunicazione** con indicazione dei mezzi che si intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso.

Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione delle iniziative individuate dovranno riportare il **logo** del Comune di Monte Argentario riportando la dicitura "con il contributo del Comune di Monte Argentario" e, prima della loro realizzazione, dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso.

7. Eventuale richiesta di **vantaggi economici**, quali utilizzo gratuito di beni mobili o immobili di proprietà del Comune;
8. Fotocopia del documento di identità del firmatario della richiesta, in corso di validità;

9. Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

I progetti saranno valutati da una Commissione tecnica, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente dell'Area Funzionale n. 4 "Servizi alla Persona", sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui totale è 100, e nel rispetto del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con Deliberazione del C.C. n. 48/2015:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Rispondenza agli obiettivi del bando/ Chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi e dei contenuti Verrà valutata la capacità di produrre un'attività rispondente alle finalità del bando. Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile	Massimo 10 punti
Qualità dei contenuti delle iniziative Verranno valutati il pregio tecnico dei contenuti del progetto, le caratteristiche di apertura alla partecipazione numerosa, la rilevanza dell'attività in campo regionale, nazionale e internazionale, la valorizzazione delle tradizioni locali. Sarà inoltre valutata l'accessibilità alle persone diversamente abili alle iniziative programmate, la previsione di forme di intervento finalizzate ad agevolare soggetti particolarmente svantaggiati e/o aventi lo scopo di combattere fenomeni di degrado sociale.	Massimo 30 punti
Iscrizione all'Albo delle Libere Forme Associative	10 punti
Promozione della collaborazione fra più associazioni per la realizzazione dell'iniziativa Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner, nonché utenti/destinatari appartenenti a diverse fasce d'età	Massimo 10 punti
Riqualificazione Verranno valutati eventuali interventi manutentivi e di riqualificazione delle strutture adibite alla realizzazione delle finalità delle Associazioni o Enti	Massimo 10 punti
Congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto Verranno valutati la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie e gli eventuali sostegni esterni	Massimo 30 punti
	Max 100 punti

Il contributo economico concesso alle associazioni non potrà superare il 50% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione del progetto ed ogni caso non oltrepasserà la differenza tra le spese e le entrate indicate nel bilancio preventivo.

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, la Commissione preposta potrà stabilire tariffe agevolate per l'utilizzo di spazi, strutture, attrezzature, risorse logistiche e servizi accessori ove disponibili e se richiesti; potrà inoltre individuare eventuali gratuità in aggiunta o in alternativa all'erogazione di contributi economici se richieste.

Non saranno ammessi i progetti che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

1. Il soggetto richiedente costituisce articolazione di partito politico o di organizzazione sindacale o è retto da un legale rappresentante che svolge funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni;
2. Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

3. Mancanza di un dettagliato bilancio delle entrate e delle uscite;
4. Mancata prevalenza dell'attività culturale e di promozione turistica rispetto ad eventuali altre;
5. Mancanza, nella documentazione presentata, di copia di un valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'ente/associazione proponente;
6. Presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
7. Progetti proposti da, o comunque coinvolgenti, realtà già convenzionate con l'Assessorato alla Cultura e Turismo del Comune di Monte Argentario;
8. Progetti che già beneficiano di un contributo da parte del Comune di Monte Argentario o di una sua società partecipata.

E' facoltà del Comune, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.

È altresì facoltà del Comune di Monte Argentario, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, decidere di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa se ritiene non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

## **8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI/VANTAGGI ECONOMICI**

Il Comune di Monte Argentario provvederà all'assegnazione dei contributi sulla base delle valutazioni della Commissione tecnica, che formulerà una graduatoria. Nella graduatoria non potranno essere presenti progetti aventi stesso punteggio; in caso di parità si procederà al sorteggio per la stila definitiva.

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica prevista negli appositi capitoli del Bilancio 2016, in corso di approntamento, in rapporto al periodo temporale riportato sul presente bando.

L'eventuale contributo, che comunque verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato, non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti nel preventivo economico allegato in sede di presentazione della domanda, e comunque non potrà essere superiore al **50% dell'ammontare delle spese suddette**. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro (costo complessivo dell'iniziativa).

A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la concessione di **vantaggi economici** (da intendersi esclusivamente come l'applicazione di tariffe agevolate sia per l'utilizzo, ove disponibili, di aree, spazi e strutture pubbliche, sia per la promozione dell'iniziativa in termini di imposta comunale pubblicitaria o di tariffe per l'affissione di manifesti) se, ed in quanto, compatibili sia con la tipologia di proposta progettuale, che con i rispettivi regolamenti comunali.

**Nel caso di concessione sia di contributo, che di vantaggi economici come sopra indicati, i limiti predetti sono determinati con riguardo al valore complessivo dei benefici riconosciuti.**

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, purché tale condizione sia comprovata nei documenti giustificativi allegati alla rendicontazione consuntiva.

Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato.

L'I.V.A. è ritenuta spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile dal soggetto proponente.

I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta. E' possibile rendicontare dei rimborsi spese a favore di volontari o membri dell'associazione a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc) ed attinenti al progetto finanziato.

Sono ammesse ricevute di pasti e biglietti del treno solo se strettamente connesse in termini di data ed ora alla realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento e allegate al modulo di rimborso spese.

**Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo.**

L'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà, in ogni caso, tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima il Comune di Monte Argentario a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

Tutti i progetti ammessi dalla Commissione verranno sottoposti alla Giunta Comunale per la concessione definitiva tramite approvazione di Deliberazione.

I progetti prescelti saranno, altresì, oggetto di specifico atto dirigenziale che disciplinerà lo svolgimento delle attività ed il rapporto con il Comune di Monte Argentario.

## **9. TERMINI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi saranno erogati con le modalità previste dal Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con Deliberazione del C.C. n. 48/2015 (artt. 10, 11 e 12) ossia su presentazione, **entro 120 giorni dal termine delle attività**, del modello di richiesta liquidazione contributo, scaricabile sul sito internet del Comune di Monte Argentario.

Essa dovrà contenere:

- relazione illustrativa corredata da opportuna documentazione (foto, articoli di giornale, locandine, etc.) a dimostrazione della realizzazione dell'attività svolta;
- rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante:
  - Dettagliate voci di entrata, tra cui eventuali quote provenienti da attività commerciali, da biglietteria, da eventuali sponsorizzazioni e/o contributi provenienti da soggetti terzi e reperiti nel rispetto della vigente normativa, etc.;
  - Dettagliate voci di uscita documentabili, sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo, corredate da copia dei giustificativi per tutte le voci previste nel preventivo economico allegato in sede di presentazione delle domande, e da autodichiarazione del legale rappresentante dell'associazione organizzatrice ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le spese generali (per una cifra non superiore al 20% del costo globale, documentabile, dell'iniziativa);

Il pagamento del contributo economico (o del saldo dello stesso) verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della suddetta richiesta di liquidazione da parte dell'Associazione beneficiaria.

Nell'ipotesi in cui, nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento della presentazione della domanda, l'amministrazione si riserva, in sede di liquidazione o liquidazione saldo, di ridurre proporzionalmente la quota di contributo da erogare fino al raggiungimento della percentuale di co-finanziamento prevista.

Detta riduzione proporzionale sarà parimenti applicata, nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare con atti fiscalmente validi tutta la spesa ammessa a contributo.

## **10. DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI/VANTAGGI ECONOMICI**

L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo/vantaggio economico ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

A - Riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;

- B - Non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;
- C - Non venga presentata nei termini la documentazione di rendicontazione consuntiva, come disposto dall'art. 12 del Regolamento concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con Deliberazione del C.C. n. 48/2015;
- D - L'Associazione/Ente richiedente presenti una situazione debitoria nei confronti del Comune di Monte Argentario, fatta salva la possibilità per questo Ente di recuperare, previo accordo scritto, il credito contestualmente al pagamento del contributo;
- E - Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa.  
E' fatta salva per le Associazioni la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle piccole variazioni intervenute.  
Nel caso di contributi già erogati parzialmente o totalmente e si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.
- F - Non si sia ottemperato a quanto disposto dall'art. 10 comma 3 del Regolamento concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con Deliberazione del C.C. n. 48/2015;
- G - Violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, etc.), sia rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96
- I soggetti proponenti, se dovuto in base alla normativa, dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, SIAE, ENPALS, etc.;
- H - Espresa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali oggetto del presente bando dovranno **pervenire, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno 15-02-2016** in un **plico chiuso** e non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura: **"Bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici e/o vantaggi economici a sostegno di iniziative e progetti in ambito culturale e turistico proposti da associazioni culturali che operino nel Comune di Monte Argentario - periodo 01/03-30/06/2016"**.

Il plico dovrà contenere:

1. **Richiesta di partecipazione** alla pubblica selezione (allegato "A");
4. **Relazione descrittiva dettagliata** per ognuna delle iniziative/progetti che si intendono realizzare, specificando le singole attività, le modalità di svolgimento e realizzazione, le date, la durata, i luoghi (con allestimento tecnico previsto e planimetria in formato A4), l'indicazione del "target" cui sono rivolte e dei risultati attesi (allegato "B");
5. **Piano economico** di ogni iniziativa-progetto (allegato "C"), nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate le seguenti voci:  
**ENTRATE:**
  - ammontare del contributo richiesto all'Ente (max. 50% del totale delle spese o comunque non superiore alla differenza tra le spese e le entrate previste),
  - ammontare contributi richiesti ad altri soggetti pubblici/privati,
  - risorse investite direttamente dall'Associazione proponente,
  - eventuali entrate da bigliettazione (con indicazione del costo per biglietto),
  - eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali,**SPESE:** descrizione delle **singole** voci di spesa ed ammontare delle stesse;
4. Breve **presentazione dell'Associazione** nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, cataloghi ecc.);
5. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se non già in possesso del Comune di Monte Argentario;

6. Eventuale **piano di comunicazione** con indicazione dei mezzi che si intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso;  
Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione delle iniziative individuate dovranno riportare il **logo** del Comune di Monte Argentario riportando la dicitura “con il contributo del Comune di Monte Argentario” e, prima della loro realizzazione, dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso;
7. Eventuale richiesta di **vantaggi economici**, quali utilizzo gratuito di beni mobili o immobili di proprietà del Comune o applicazione di tariffe agevolate su affissioni o suolo pubblico/demaniale;
8. Dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati;
9. Fotocopia del documento di identità del firmatario della richiesta, in corso di validità;
10. Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.

Le richieste dovranno essere inoltrate a mezzo PEC, raccomandata, recapito autorizzato, corriere o direttamente (consegna a mano), al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO  
Piazzale dei Rioni, n. 8  
58019 – Porto S. Stefano (GR)  
[argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it](mailto:argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it)

Ai fini della consegna del plico, si informa che l'URP del Comune di Monte Argentario osserva il seguente orario di apertura:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9 - 12.30	9 - 12.30 15 - 17	9 - 12.30	9 - 12.30 15 - 17	9 - 12.30

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE, OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività ed iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune, sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Ai sensi del “Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini” approvato con Deliberazione del C.C. n. 48/2015 i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto alla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- c) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;

- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- f) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

Si ribadisce che le associazioni risponderanno direttamente agli organi e uffici competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

### **13. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Monte Argentario, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Monte Argentario e dei terzi.

I beneficiari, pertanto, devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

In ragione di quanto sopra esposto, ogni soggetto proponente dovrà sottoscrivere adeguate polizze assicurative per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

### **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30.06.2003 nr. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Monte Argentario.

### **15. INFORMAZIONI**

Copia del presente bando e degli allegati "A", "B" e "C" sono disponibili:

- Sul sito web del Comune di Monte Argentario: <http://www.comunemonteargentario.gov.it/>
- Presso l'URP del Comune di Monte Argentario nei giorni ed orari specificati al punto 11.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente bando pubblico, le associazioni possono rivolgersi all'Ufficio Cultura - D.ssa Carla Casalini 0564/811925, D.ssa Lidia Ferrini 0564/811970, [cultura@comune.monteargentario.gr.it](mailto:cultura@comune.monteargentario.gr.it)

### **15. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è il Dott. Sirio Benedetti, Funzionario p.o. dell'Area 4 Comune di Monte Argentario e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione è fissato in 60 giorni.



Il Dirigente Area 4  
del Comune di Monte Argentario

*D.ssa Carla Casalini*

**ALLEGATO A**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E/O VANTAGGI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI CULTURALI CHE OPERINO NEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO – PERIODO 01/03-30/06/2016**  
Approvato con Determina n. 1100 del 30-12-2015

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

**AL SINDACO DEL COMUNE DI  
MONTE ARGENTARIO**

IL SOTTOSCRITTO .....

RESIDENTE IN .....

VIA .....NR.....CAP. ....

LEGALE RAPPRESENTANTE (indicare la carica) .....

DELL'ASSOCIAZIONE .....

AVENTE SEDE IN .....

VIA.....NR. ....CAP. ....

C.F. .... / P.IVA

.....

INDIRIZZO POSTALE (completo) .....

RECAPITI TELEFONICI .....

FAX .....

EMAIL .....

**per tutte le comunicazioni inerenti il presente bando**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e del disposto dell'art. 71 del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**CHIEDE**

- **DI PARTECIPARE AL BANDO PUBBLICO** per l'assegnazione di contributi economici e/o vantaggi economici a sostegno di iniziative e progetti in ambito culturale e turistico proposti da associazioni culturali che operino nel comune di monte argentario – periodo 01/03-30/06/2016, **secondo la proposta descritta nell'allegato "B"**;
- **L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO** e/o altre forme di sostegno per lo svolgimento dell'iniziativa - progetto da realizzarsi sulla base del **piano economico di cui all'allegato "C"**

**DICHIARA**

Di accettare di concordare con i competenti uffici l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali;

Che la scrivente associazione è dotata di P. IVA/C.F. n° \_\_\_\_\_ assegnata/o dalla Camera di Commercio/Agenzia delle Entrate;

Che è in essere presso la Banca/Posta \_\_\_\_\_  
c/c o c/p dedicato intestato a \_\_\_\_\_  
identificato con le seguenti coordinate IBAN: \_\_\_\_\_

Che, ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010 modificato dall'art.7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del Decreto Legge n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari), tale conto verrà utilizzato

in via esclusiva /  non esclusiva

per la gestione dei movimenti finanziari relativi al pagamento delle eventuali forniture e/o prestazioni di servizi e/o contributi erogato dal Comune di Monte Argentario;

Che i delegati ad operare sul medesimo conto sono:

1. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'ente di cui sopra;

2. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'ente di cui sopra;

3. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'ente di cui sopra;

che tali elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 sono comunicati entro sette giorni dall'accensione del conto corrente dedicato o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

di impegnarsi a dare immediata comunicazione al Comune di Monte Argentario e alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Monte Argentario della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Di essere consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n.136/2010.

Che l'associazione, o uno dei suoi componenti, non versano in alcuna delle condizioni ostantive prescritte dall' art. 38 del Decreto Legislativo n° 163 del 12/04/2006 (Codice degli Appalti);

Di rispettare le disposizioni di cui al primo periodo, comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78, convertito nella legge 30.07.2010, n. 122

Di essere escluso dal rispetto delle disposizione di cui al primo periodo, comma 2 dell'art. 6 del D.L. 31.05.2010, n.78, convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, in quanto associazione rientrante nelle tipologie di cui all'ultimo periodo dello stesso comma 2 dell'art. 6, ossia:

di non avere contenziosi in corso con il Comune di Monte Argentario, ovvero di non trovarsi in

posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso o di sue società controllate;

di avere contenziosi in corso con il Comune di Monte Argentario, ovvero di trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune stesso o di sue società controllate ma di avere controfirmato un adeguato piano di rientro accettato ufficialmente dal Comune o dalle sue società controllate;

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000Si, si allega fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

#### ATTESTA

che l'Associazione/Ente in parola NON occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva.

che la stessa occupa lavoratori, subordinati o collaboratori coordinati e continuativi e di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail.

che la stessa ha addetti al servizio per un totale di n° \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato: \_\_\_\_\_

Codice iscrizione INPS \_\_\_\_\_ Sede INPS di competenza \_\_\_\_\_

Matricola iscrizione INAIL \_\_\_\_\_

Porto \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_

Il legale Rappresentante dell'Associazione  
(firma leggibile e per esteso e  
timbro dell'Associazione)

.....

#### Allegati al mod. A :

- **mod. B** – Descrizione dell'iniziativa / progetto (nr. .... schede)
- **mod. C** – Piano economico, con dichiarazioni finali

#### Allegare anche:

- Breve **presentazione dell'Associazione** nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, cataloghi ecc.);
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se non già in possesso del Comune di Monte Argentario;
- Eventuale **piano di comunicazione** con indicazione dei mezzi che si intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso.
- Eventuale richiesta di **vantaggi economici (riduzione o gratuità tariffa affissioni/suolo pubblico/suolo demaniale, utilizzo beni mobili o immobili di proprietà del Comune, ecc.)**;
- Fotocopia del documento di identità del firmatario della richiesta, in corso di validità;
- Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata

**ALLEGATO B**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E/O VANTAGGI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI CULTURALI CHE OPERINO NEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO - PERIODO 01/03-30/06/2016**  
**Approvato con Determina n. 1100 del 30-12-2015**

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA - PROGETTO**

TITOLO MANIFESTAZIONE- PROGETTO	
LUOGO	
DATA DI SVOLGIMENTO	
GENERE: Musica, Teatro, Cabaret, Danza, Teatro, attività espositive, conferenza, altro (specificare)	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO (programma, durata, luogo svolgimento ecc.)	
ALLESTIMENTO DEL LUOGO/DEI LUOGHI (Allegate planimetria in formato A4)	
ALTRE ASSOCIAZIONI/ENTI CONINVOLTI	
EVENTUALI ULTERIORI SPONSOR COINVOLTI	
TARGET CUI SONO RIVOLTE LE ATTIVITA' (adulti, ragazzi, ecc.)	
AFFLUENZA IPOTIZZATA DI PUBBLICO	

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E/O VANTAGGI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI CULTURALI CHE OPERINO NEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO - PERIODO 01/03-30/06/2016**  
**Approvato con Determina n. 1100 del 30-12-2015**

**PIANO ECONOMICO DELL'INIZIATIVA - PROGETTO**

**DENOMINAZIONE PROGETTO .....**

<b>PREVENTIVO ECONOMICO (RIASSUNTIVO)</b>	
Costo complessivo della manifestazione (compresa IVA di legge)	€
Entrate previste (compresa, ove prevista, IVA di legge), di cui - contributi richiesti ad altri enti pubblici - contributi richiesti a soggetti privati - quote presuntive provenienti da attività commerciali e/o da biglietteria - risorse investite direttamente dall'associazione proponente - eventuali quote presuntive provenienti da attività commerciali	€
Uscite previste: Descrizione delle singole voci di spesa ed ammontare delle stesse (compresa IVA di legge)	€
Costo dell'eventuale biglietto	€
<b>Contributo richiesto al Comune di Monte Argentario</b>	€
Vantaggi economici richiesti al Comune di Monte Argentario  <input type="checkbox"/> utilizzo strutture/spazi pubblici: ..... <input type="checkbox"/> occupazione suolo pubblico: via ..... <input type="checkbox"/> timbratura locandine <input type="checkbox"/> affissione manifesti (indicare le misure)	mt..... x mt ..... x gg..... mt..... x mt ..... x gg..... mt..... x mt ..... x gg..... N° ..... locandine N° ..... manifesti x gg.....

**DICHIARA INFINE**

che la proposta progettuale

- accrescere la quantità e la qualità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva del territorio;
- dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità territoriale;
- incentivare attraverso forme espressive innovative la valorizzazione e la fruizione alternativa degli spazi comunali, anche in ottica di favorire l'avvicinamento al patrimonio culturale, storico e monumentale dell'Ente;

- favorire opportunità di confronto e aggregazione attraverso progettualità a carattere transgenerazionale e interculturale atte a cogliere le diverse anime della società contemporanea;
- arricchire la città di eventi di coinvolgimento delle famiglie e delle nuove generazioni con momenti di arricchimento culturale e sociale;
- Non è mai stata rappresentata precedentemente nel territorio cittadino né per la medesima ricorrenza, né per altre ricorrenze analoghe o similari.

E CHE

- né io né la scrivente associazione di cui sono legale rappresentante, siamo in contrasto con quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini, approvato con atto di CC n. 48/2015;

- Che la scrivente associazione è iscritta all'Albo delle Libere Forme Associative nella sezione \_\_\_\_\_ sotto il numero \_\_\_\_\_;

- Che verranno sottoscritte adeguate polizze assicurative per eventuali danni causati a luoghi, persone e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto proposto, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

Porto \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_

Il legale Rappresentante dell'Associazione  
(firma leggibile e per esteso e  
timbro dell'Associazione)

.....

Per presa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, di seguito riportata, dà il suo consenso per il trattamento dei dati personali.

Porto ....., li .....

Firma e timbro .....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196 per il trattamento di dati sensibili.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), il Comune di Monte Argentario, in qualità di Titolare dei trattamenti, La informa che i dati da Lei orniti saranno trattati e conservati nel pieno rispetto delle norme in materia di privacy. Nello specifico i dati personali raccolti per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni saranno oggetto di trattamento esclusivamente per la gestione propria dell'Albo, per le pratiche di concessione spazi, contributi o provvidenze, per l'invio di comunicazioni e per la gestione di richieste per finalità commerciali o ricerca di mercato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti, manuali ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati sensibili non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendoLe espressamente il consenso e non saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Monte Argentario – Piazza dei Rioni n. 8 – Porto S. Stefano (GR). Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Politiche alle Persone del Comune di Monte Argentario. Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs.vo 196/2003.

**SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... e residente in .....  
in Via/Piazza ..... in qualità di legale rappresentante - presidente  
dell'associazione .....  
con sede in.....Via/Piazza .....,  
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle  
leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

Che i dati contenuti negli atti allegati sono veritieri e i documenti prodotti in copia sono conformi all'originale.

In fede  
Il legale rappresentante  
.....

Porto ....., addì .....