



**Comune di Monte Argentario
(Provincia di Grosseto)
Piazzale dei Rioni , 8 – Porto S. Stefano**

**REGOLAMENTO MOBILITA' VOLONTARIA
(Appendice al Regolamento degli Uffici e Servizi)**

ART. 1

Le domande di mobilità volontarie pervenute entro i termini saranno preliminarmente esaminate del Settore personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno escluse le domande prive dal relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, che pervengano all'Ente nel periodo indicato dall'apposito avviso pubblico.

Non saranno accolte le istanze nelle quali non risulti: **a)** assenza di istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo; **b)** assenza di procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

Il dipendente di avere maturato nella categoria e profilo professionale di cui al bando un'anzianità di servizio di almeno 2 anni

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune per sostenere un colloquio.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, nonché l'elenco dei candidati non ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente locale.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 2

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta dal Dirigente dell'Area in cui il candidato deve prendere servizio, quale presidente, da due membri esperti appositamente nominati e dal segretario verbalizzante, quest'ultimo individuato tra i dipendenti dell'ente classificati nella stessa categoria o in una superiore e per la mobilità dei dirigenti in categoria D, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

ART. 3

I criteri di scelta risultano così individuati:

esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 45, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune.

Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:
-“Servizio prestato nella pubblica amministrazione” punti 15;

-“Incarichi conferiti dall’amministrazione di appartenenza” punti 15;
- Curriculum”, comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa punti 15;

esito del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 45;

valore della posizione di progressione economica posseduta, da valutare nel modo seguente:

- per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento: punti 10;
- ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale come segue:
 - progressione 2 punti 8;
 - progressione 3 punti 6;
 - progressione 4 punti 4;
 - progressione 5 punti 2;
 - progressione 6 punti 1;
 - progressione massima punti 0.

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, pari o superiore a punti 70.

ART. 4

In presenza di più candidati verrà formulata apposta graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile del Personale.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno salvo deroga motivata mediante accordo tra Enti.

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 179 del 28.11.2014