



COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Provincia di Grosseto

Piazzale dei Rioni, 8 – 58019 Porto S. Stefano

**Tel. 0564-811915 Fax 0564-812044-811911
luciano.pignatelli@pec.comune.monteargentario.gr.it**

C.F. 00124360538

Criteria per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative e/o Alta Professionalità

**Allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
(approvato con Delibera G.C. n. 174 del 11.12.2013)**

CRITERI

- a) Valutazioni delle competenze e dei requisiti professionali richiesti dalla posizione.
- b) Gli incarichi di direzione dei servizi possono essere assegnati al personale a tempo indeterminato inquadrato da almeno un anno nella categoria D in possesso di comprovati requisiti culturali e professionali e di una esperienza lavorativa di almeno tre anni nell'ente e/o in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa. La preparazione culturale e professionale anche con riferimento al titolo specifico richiesto, rilevabile dal curriculum, dovrà essere correlata agli ambiti concernenti l'incarico.

La durata degli incarichi non può essere inferiore a due anni, fatte salve le specificità da indicare nell'atto di affidamento; la durata massima, in ogni caso, non può superare la scadenza del mandato del Sindaco.

Il conferimento dell'incarico è preceduta da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti in possesso dei suddetti requisiti culturali e professionali, presentano la candidatura a ricoprire l'incarico attraverso la consegna del proprio curriculum formativo – professionale al Dirigente competente.

Il provvedimento con cui si conferisce l'incarico deve contenere le motivazioni in relazione alla scelta effettuata.

In caso di rinnovo dell'incarico all'interno del periodo del mandato amministrativo, il Dirigente può confermare con proprio atto motivato il proseguimento dell'incarico, nei limiti di durata temporale in precedenza richiamati.

Ogni dirigente e il segretario comunale per l'Unità di Staff provvederà a pubblicare un avviso per il conferimento degli incarichi di P.O./A.P. in applicazione delle disposizioni contenute nella presente delibera.