



COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

PROVINCIA DI GROSSETO

Piazzale dei Rioni n. 8 – 58100 – Porto S.Stefano tel. 0564/811941 – Fax 0564/811928 – C.F. 00124360538

Ufficio LL.PP

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Monte Argentario, Piazzale dei Rioni,8 58019 Grosseto

Si rende noto che questo Ente intende procedere ad un'indagine di mercato, finalizzata alla selezione di idonei operatori economici, da invitare alla gara da espletarsi con acquisizione in economia mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., relativamente all'affidamento del:

“Servizio di pulizia delle spiagge, cale e relativi accessi all'interno del territorio di Porto S. Stefano e Porto Ercole”

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. **246 del 17-04-2013**

Importo del servizio : € 70.000,00 (IVA al 21% esclusa)

Descrizione del servizio:

Il servizio di pulizia delle spiagge consiste nella fornitura ed esecuzione di interventi per l'incremento della qualità della balneazione nelle spiagge libere, con la riqualificazione delle modalità di esecuzione del servizio di pulizia delle spiagge e delle aree limitrofe, di installazione impianti, strutture, supporti ed altri apprestamenti utili per migliorare tale offerta turistica.

Il servizio si articolerà in due tipologie come di seguito elencate:

a) servizio di pulizia della spiaggia e delle altre aree individuate nel prosieguo, con le modalità ivi riportate con l'obbligo di installazione, manutenzione e sistemazione della cartellonistica degli accessi alla spiaggia e quelli sull'arenile e l'effettuazione di attività di supporto all'Ufficio Ambiente per la consegna dei referti di analisi delle acque in attuazione delle disposizioni della FEE;

b) pulizia degli accessi alle spiagge qui di seguito individuate.

Il servizio di pulizia sarà effettuata sulle seguenti aree ed è affidato “a corpo” salvo diversa specificazione:

PORTO S. STEFANO

	Denominazione della località
1	La Gerini
2	La Soda
3	Pozzarello zona libera
4	La Bionda
5	Cantoniera zona libera
6	Viareggio
7	La Marinella
8	Moletto zona libera
9	Siluripedio
10	La Cacciarella
11	Cala Grande
12	Cala del Gesso
13	Cala del bove
14	Capo d'Omo
15	La Maddalena
16	Le Scorpacciate
17	I Sassi verdi
18	Mar Morto
19	Le Cannelle
20	Punta nera
21	La Caletta

PORTO ERCOLE

	Denominazione della località
1	Feniglia zona Libera
2	Cala Galera
3	Le Viste
4	Le Pilette
5	Spiaggia delle suore
6	Spiaggia Lunga
7	Acqua Dolce
8	Il Portellone
9	Le Ficaie
10	Punta Ciana
11	Il Purgatorio

Sono compresi gli accessi pubblici agli arenili e alle cale sopraelencate.

UBICAZIONE DELLE SPIAGGE

01. Bagni di Domiziano	13. Cala Grande	25. La Ciana
02. La Soda	14. Cala Moresca	26. Cala Piazzoni
03. Il Pozzarello	15. Cala del Gesso	27. Le Ficaie
04. La Bionda	16. Cala del Bove	28. L'Acqua Dolce
05. Punta Nera	17. Cala Piccola	29. Lo Sbarcatello
06. La Cantoniera	18. Capo d'Uomo	30. La Spiaggia Lunga
07. Viareggio	19. L'Acqua Appesa	31. La Piletta
08. La Marinella	20. Cala dell' Olio	32. Le Viste
09. Il Moletto	21. I Sassi Verdi	33. Le Pietrine
10. La Caletta	22. Il Mar Morto	34. Cala Galera
11. Il Siluripedio	23. Le Cannelle	35. La Feniglia
12. La Cacciarella	24. Il Purgatorio	36. La Giannella

[Visualizza le foto delle spiagge](#)



TIPOLOGIA DEL SERVIZIO : il servizio di cui sopra rientra nell'elenco di cui all'allegato IIA, categoria 16, del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 " eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi"

DURATA DEL SERVIZIO:

La durata del servizio è fissata in **24 (ventiquattro) mesi** dalla data del verbale di consegna del servizio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati devono essere iscritti alla Camera di Commercio per servizi analoghi, per le attività attinenti al servizio oggetto del presente avviso; devono inoltre dichiarare la propria disponibilità a sottoscrivere idonea convenzione con ditta appaltatrice del servizio raccolta rifiuti, al fine di garantire una corretta gestione dei rifiuti speciali attraverso l'utilizzo di cassetti già predisposti oppure il trasporto dei rifiuti in discarica, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi eventuale problematica che possa verificarsi.

I medesimi non devono trovarsi inoltre in nessuna delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (si invita ad utilizzare ai fini della domanda/autodichiarazione gli allegati 1 e 2).

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dal comune di Monte Argentario in occasione della procedura di aggiudicazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE /AUTODICHIARAZIONI

Le domande/autodichiarazioni dovranno pervenire, pena esclusione dalla selezione, in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura:

- AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la partecipazione alla selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata relativa all'affidamento del "Servizio di pulizia delle spiagge, cale e relativi accessi all'interno del territorio di Porto S. Stefano e Porto Ercole": istanza di partecipazione –

Sulla busta contenente la domanda/autodichiarazione dovrà essere indicata l'intestazione dell'operatore economico richiedente; la stessa dovrà pervenire, pena esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Monte Argentario, entro le ore 12,30 del giorno **07 maggio 2013** e dovrà essere indirizzata al Comune di Monte Argentario, Ufficio Lavori Pubblici, Piazzale dei rioni 8, 58019 -Grosseto- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

N.B. LE DOMANDE/AUTODICHIARAZIONI, A SCELTA DI QUESTA STAZIONE APPALTANTE, COME PREVISTO DALL'ART. 77 COMMA 1 DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., DOVRANNO PERVENIRE CON QUALUNQUE MEZZO, IDONEO A CONSENTIRE IL RECAPITO DEL PLICO CARTACEO CHE LE CONTIENE, ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DI QUESTO COMUNE NEL TERMINE SOPRA INDICATO. E' PERTANTO ESCLUSA LA TRASMISSIONE DELLE STESSE A MEZZO FAX O POSTA ELETTRONICA ANCHE CERTIFICATA.

LE DOMANDE/AUTODICHIARAZIONI PERVENUTE QUINDI CON MEZZI DI TRASMISSIONE NON CONSENTITI DA QUESTA STAZIONE APPALTANTE NON SARANNO AMMESSE ALLA SELEZIONE.

Ai fini dell'ammissione fanno fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'ufficio relazioni con il pubblico e non quelle di spedizione.

La domanda/autodichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore (si invita a compilare direttamente gli allegati 1 e 2).

Avvertenze

- per partecipare alla selezione, pena l'esclusione, gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti dovranno far pervenire, con qualunque mezzo, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta secondo le modalità indicate, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno **07 maggio 2013** a pena di esclusione, presso il Comune di Monte Argentario – Ufficio Lavori Pubblici - Piazzale dei Rioni, 8, 58019 Grosseto (GR) – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, (N.B. Solo ed

esclusivamente L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO è autorizzato alla ricezione dei plichi).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monte Argentario, con l'indicazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico è dalle ore 09,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; nei giorni martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Monte Argentario ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato dal bando.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata R/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tale plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti al concorrente a seguito di sua esplicita richiesta scritta.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i soggetti ritenuti idonei, in base ai requisiti posseduti, verranno ammessi a partecipare alla selezione per l'invito alla successiva procedura negoziata. L'invito sarà rivolto agli operatori economici che ne facciano richiesta, se sussistono aspiranti idonei.

L'appalto verrà affidato anche nel caso pervenga un'unica richiesta di partecipazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

L'invito per la eventuale procedura negoziata sarà rivolto ai soggetti secondo le modalità di cui sopra.

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 53, comma 4, e 82, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Monte Argentario che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Stazione appaltante ad utilizzare il fax quale mezzo di trasmissione. A tal fine si evidenzia che la suddetta autorizzazione potrà essere rilasciata, compilando l'apposita sezione nell'allegato 1 e che, conseguentemente, dovrà essere tassativamente indicato, dall'impresa partecipante, il proprio numero fax sempre nella domanda/autodichiarazione (allegato 1). Pertanto, ogni trasmissione a mezzo fax, avrà valore legale di comunicazione.

E' facoltà della stazione appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax, nonché con posta elettronica.

PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico contattare telefonicamente al 0564/811927;

Il capitolato per l'espletamento del servizio è consultabile sul sito internet di questo Ente <http://www.comunemonteargentario.it/>.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è il Arch. Marco Pareti.

Il presente avviso è pubblicato:

– All'Albo Pretorio on-line Comune.

– Sul Sito informatico del Comune: <http://www.comunemonteargentario.it/> dove è consultabile e scaricabile unitamente ai propri allegati.

– **Sul sito dell'Osservatorio Regionale.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Marco Pareti**

ALLEGATO "1"

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE

Al Comune Di Monte Argentario

Oggetto dell'appalto: "Servizio di pulizia delle spiagge, cale e relativi accessi all'interno del territorio di Porto S. Stefano e Porto Ercole

Importo Servizio (IVA esclusa)	€ 70.000,00
--------------------------------	-------------

Il sottoscritto.....
nato ila
residente nel Comune di.....Provincia.....
Stato.....
Via/Piazza.....
in qualità di
dell'impresa.....
con sede legale nel Comune di.....Provincia.....
Stato.....
Via/Piazza.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
Telefono.....Fax.....
e-mail.....

AUTORIZZA IL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO A TRASMETTERE A MEZZO FAX OGNI COMUNICAZIONE, ANCHE QUELLE PREVISTE DALL'ART. 79 D. LGS. 163/2006 E SS.MM.II., AL SEGUENTE NUMERO:

FAX N.....

**Firma del Titolare o Legale
Rappresentante**_____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come:

impresa singola;

o come

consorzio formalmente costituito di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i;

consorzio formalmente costituito di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

o come

capogruppo di una associazione temporanea di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti;

o come

mandante di una associazione temporanea di concorrenti o di un consorzio ordinario di concorrenti.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

DATI GENERALI DELL'IMPRESA

DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE:

FORMA GIURIDICA:

CODICE FISCALE:

PARTITA I.V.A.: _____ COD. ATTIVITÀ _____

SEDE	VIA	N.C	CAP	LOCALITA'	PROV	TELEF.	FAX
LEGALE							
OPERATIVA							
RECAPITO CORRISPON DENZA							
E-MAIL							
ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE (SOA)							
Denominazione e sede organismo di attestazione	Estremi attestato di qualificazione						
	n.	Data rilascio			Data di scadenza		

- Prestazioni di sola costruzione
 Per prestazioni di progettazione e costruzione

(barrare la voce che interessa)

CATEGORIE	CLASSIFICHE

Organismo certificatore accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500□, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione		Estremi certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000		
Denominazione	sede	n.	Data rilascio	Data scadenza

- ovvero (solo per le imprese non in possesso dell'attestazione SOA).

- a) di aver eseguito direttamente, nel quinquennio 2008/2012, servizi analoghi di importo non inferiore a quelli da affidare.
- b) di aver sostenuto nel quinquennio 2008/2012, un costo complessivo del personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori direttamente eseguiti di cui al precedente punto a).
- c) di essere in possesso, in relazione alle categorie dei lavori di indicate, di adeguata attrezzatura tecnica di cui l'azienda dispone a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio.

Fornisce altresì le seguenti indicazioni identificative della predetta attrezzatura tecnica¹:

TIPOLOGIA(ad es.: veicoli, gru, betoniera, ecc)	TITOLO giuridico di disponibilità (proprietà, leasing, noleggio)	RIFERIMENTI idonei(ad es.: targa, matricola, atto di acquisto, ecc.).

¹ il prospetto/tabella sopra indicato può costituire oggetto di un allegato alla presente istanza/autodichiarazione

--	--	--

ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE presso la C.C.I.A.A.		
Sede	Data di iscrizione	N.
ATTIVITA'		

C.C.N.L. applicato <i>(barrare la casella di interesse)</i>	€	Edile industria
	€	Edile Cooperazione
	€	Edile Piccola Media Impresa
	€	Edile Artigianato
	€	Altro non edile
Dimensione aziendale <i>(barrare la casella di interesse)</i>	€	Da 0 a 5 dipendenti
	€	Da 6 a 15 dipendenti
	€	Da 16 a 50 dipendenti
	€	Da 51 a 100 dipendenti
	€	Oltre 100 dipendenti

Dichiara che i propri dipendenti sono assicurati verso gli Istituti di previdenza relativi ai lavi da eseguire.

I.N.A.I.L.

Codice ditta	Posizioni assicurative territoriali

I.N.P.S.

Matricola azienda	Sede competente
Posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane	Sede competente

CASSA EDILE (se posseduta)

Codice impresa	Codice cassa

Che la **sede dell' Agenzia delle Entrate** di competenza per la verifica della Regolarità Tributaria è la seguente:

	CAP e Provincia	Indirizzo
Agenzia delle Entrate di		

(per le cooperative di produzione e lavoro)

Iscrizione nel **REGISTRO DELLA PREFETTURA** di

_____ al N° _____ dalla data del _____

Iscrizione nello **SCHEDARIO GENERALE DELLA COOPERAZIONE** presso il **MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE** al N° _____ dalla data del _____

(Per le società in nome collettivo)

SOCI:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza

(Per le società in accomandita semplice)

SOCI ACCOMANDATARI:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza

SOCI ACCOMANDANTI:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza

(Per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata)

dichiarazione ai sensi dell'art. 1 del DPCM 187/1991

COMPOSIZIONE SOCIETARIA				
Nome Cognome o denominazione		Luogo e data di nascita o di costituzione		Quota di partecipazione

DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI GARANZIA	
Elenco dei diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" e indicare i soggetti che hanno tali diritti.	Indicazione del documento dal quale i predetti diritti risultano (libro dei soci, comunicazioni ricevute, qualsiasi altro dato a propria disposizione)

ELENCO DEI SOGGETTI MUNITI DI PROCURA IRREVOCABILE che abbiano
--

esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto

(Per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata)
dichiarazione ai sensi dell'art. 1 del DPCM 187/1991

COMPOSIZIONE SOCIETARIA				
Denominazione della società consorziata che comunque partecipi all'esecuzione del servizio:				
Nome Cognome o denominazione		Luogo e data di nascita o di costituzione		Quota di partecipazione

DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI GARANZIA	
Elenco dei diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" e indicare i soggetti che hanno tali diritti	Indicazione del documento dal quale i predetti diritti risultano (libro dei soci, comunicazioni ricevute, qualsiasi altro dato a propria disposizione)

ELENCO DEI SOGGETTI MUNITI DI PROCURA IRREVOCABILE che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE :

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza

(Per tutti)

LEGALI RAPPRESENTANTI (specificare eventuali firme congiunte):

Cognome Nome Data di nascita / Luogo di nascita Carica sociale e relativa scadenza, eventuale firma congiunta con

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Carica sociale e relativa scadenza, eventuale firma congiunta con

PROCURATORI COMPETENTI PER GLI ATTI DELLA PRESENTE GARA:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza
Procura conferita da	a rogito del dott.	notaio in	In data	Con atto rep. N.

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Comune di residenza
Procura conferita da	a rogito del dott.	notaio in	In data	Con atto rep. N.

DIRETTORI TECNICI:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Titolo di studio Requisito professionale

ELENCO DELLE IMPRESE CON LE QUALI SUSSISTE UNA SITUAZIONE DI CONTROLLO ai sensi dell'art. 2359 c.c.

denominazione	Ragione sociale	Sede legale	c.f. / P.IVA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

- a) che l'impresa o il titolare della ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile; non è stata emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata emessa la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#)
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#); l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni **gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

oppure

- di avere in corso contenzioso tributario relativo alla sotto indicata irregolarità/inadempienza non ancora concluso con pronuncia definitiva:

(allega documentazione riferita al suddetto contenzioso)

oppure

- a seguito di iscrizione a ruolo od emissione di cartella esattoriale, di aver proceduto al relativo pagamento della cartella n. _____ (si allega documentazione)

(barrare la casella che interessa)

N.B. Si chiarisce che in presenza di pronuncia/procedura definitiva relativa ad irregolarità/inadempienza in materia di imposte e tasse l'impresa non potrà partecipare alla gara d'appalto e così anche in caso di mancato pagamento della cartella esattoriale non impugnata.

- h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[articolo 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e ss.mm.ii., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e ss.mm.ii., in quanto (specificare eventuali altre cause di non
soggezione all'obbligo)

o, in alternativa

(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99 e ss.mm.ii, come risulta dai _____ dati _____ in _____ possesso _____ dell'Ufficio

presso la Provincia di _____ Via
_____ n. _____ CAP _____;

(barrare la casella di interesse)

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'[articolo 40, comma 9-quater](#), non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[articolo 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che siano ricorsi i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al _____ primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a _____ giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore _____ della Repubblica procedente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, la quale cura la pubblicazione sul _____ sito dell'Osservatorio;

j) che i titolari e direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale, che il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito** sono (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, la residenza e la data di cessazione dalla carica*):

(qui di seguito barrare la casella che interessa)

Che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto l) non risulta che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, non è stata emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata emessa la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#)

OPPURE

nel caso in cui a carico dei soggetti di cui al precedente punto j) risulti che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure è stata emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o è stata emessa la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#);

Indicare qui di seguito (dimostrare anche con atti allegati) gli atti o le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, adottate dall'impresa:

Indicare le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell' art. 38 comma 2 (si fa presente che tale dato incide sulla veridicità della presente autodichiarazione comportando conseguenze penali ed amministrative).

ULTERIORI DICHIARAZIONI RIGUARDANTI L'IMPRESA/DITTA

- 1) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione anche di fatto, con nessun partecipante alla medesima procedura e che la propria offerta non è imputabile ad unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate da altri concorrenti;

o, in alternativa

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta ;

o, in alternativa

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente².

- 2) L'impresa che rappresento:

non si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18.10.2001 n. 383, come modificata dal d.l. 25.09.2002 n. 210, convertito in legge n.226 del 22.11.2002;

si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18.10.2001 n. 383, come modificata dal d.l. 25.09.2002 n. 210, convertito in legge n.226 del 22.11.2002 e gli stessi si sono conclusi.
(barrare la casella che interessa)

- 3) non rientra fra le società a capitale interamente pubblico o misto, di cui all'art. 13 D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248, come modificato dall'art. 1, comma 720 della legge 27 dicembre n. 296.

Impegni ed atti d'obbligo/attestazioni nei confronti del Comune di Monte Argentario

1. Attesto di essermi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e di aver preso cognizione dei lavori stessi, di tutti gli atti progettuali, compreso il capitolato speciale d'appalto ed il computo metrico, delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Attesto inoltre di aver effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e

² Se ricorre questa condizione allegare in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

categoria dei lavori in appalto in relazione ai tempi di esecuzione dei lavori;

2. l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza, nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo ove debbono essere eseguiti i lavori;
3. assumo l'obbligo di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti e di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

Per le imprese cooperative: assumo l'obbligo di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e dei soci della cooperativa condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti e di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci;

4. Accetto integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto relativo all'opera oggetto del presente appalto, nel relativo piano di sicurezza, nei grafici di progetto e nel bando di gara.
5. Dichiaro altresì di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
6. Mantengo l'offerta valida per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
7. l'impresa o consorzio che rappresento, partecipa alla presente gara **esclusivamente** come _____³
8. **Per consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 7 e dell'art. 36, comma 5 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., si dichiara che il consorzio concorre per le seguenti imprese consorziate⁴ :

Denominazione- ragione sociale – sede legale	Attività affidata all'impresa consorziata

³ specificare: impresa singola, mandante o mandataria di un'associazione temporanea di concorrenti, oppure membro di un consorzio, specificando in tal caso denominazione e ragione sociale dello stesso

⁴ indicare denominazione, ragione sociale, sede legale attività affidata all'impresa/e e allegare a pena di esclusione l'autodichiarazione ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.i. della/e stessa/e utilizzando possibilmente gli allegati A e B

9. Per Associazioni temporanee di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. o per consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e) dell'art. 34, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

L'impresa o consorzio che rappresento intende partecipare alla presente gara esclusivamente come membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti o del consorzio ordinario di concorrenti formato dalle imprese di seguito indicate, con le quote e le attività a fianco specificate:

Denominazione – ragione sociale – sede legale	Quota % di partecipazione	Attività prevista nel raggruppamento

10. Del suddetto raggruppamento l'impresa designata capogruppo è:

N.B. I Concorrenti che intendono presentare offerta in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione, contestualmente all'offerta, devono presentare l'atto di impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, all'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

11. Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., vengono indicate le opere che la ditta intende **subappaltare**.

categoria	Descrizione lavorazione	Quota % della categoria
	TOTALE	

DOCUMENTAZIONE

In caso di aggiudicazione dell'appalto mi obbligo a presentare, ai fini della stipula del contratto, oltre ai documenti comprovanti i requisiti di ordine speciale e generale, come sopra specificato, i seguenti ulteriori documenti, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta di codesta Amministrazione:

- 1) cauzione definitiva in conformità al combinato disposto dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ed art. 123 del D.P.R. 207/10;
- 2) polizza assicurativa ai sensi del combinato disposto dell'art. 129, comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 125 del D.P.R. 207/10, con allegata la pagina del

capitolato speciale d'appalto riferita ai rischi assicurati.

Esprimo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il consenso al trattamento dei dati forniti con la documentazione di gara, limitatamente alle finalità del procedimento concorsuale.

Allego fotocopia del seguente documento di identità personale in corso di validità (indicare il tipo di documento): _____, n. _____, rilasciato da _____, il _____.

Luogo e data: _____

Timbro dell'Impresa

Firma del Titolare o Legale Rappresentante

(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/03:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

NOTE:

- 1) Nel caso in cui l'offerta venga presentata da **imprese riunite, in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti**, il presente modello dovrà essere compilato e sottoscritto con le stesse modalità **da ciascuna impresa riunita, pena l'esclusione dalla gara.**
- 2) Per evitare errori od omissioni, le dichiarazioni per la partecipazione alla gara in oggetto devono essere rese dai concorrenti utilizzando preferibilmente **il presente stampato.**
- 3) Ove gli spazi previsti nel modulo fossero insufficienti è possibile aggiungere degli allegati da sottoscrivere con le stesse modalità in ogni pagina.
- 4) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia prodotta unitamente a copia fotostatica debitamente sottoscritta, ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In tal caso la dichiarazione non è soggetta all'imposta di bollo.

ALLEGATO “2”

Oggetto dell'appalto: “**Servizio di pulizia delle spiagge, cale e relativi accessi all'interno del territorio di Porto S. Stefano e Porto Ercole**”

In riferimento alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e delle concessioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere anche resa la sotto riportata dichiarazione.

Il sottoscritto attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

(Da compilare e sottoscrivere da parte del direttore tecnico se non è anche legale rappresentante se si tratta di impresa individuale, dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società).

Ai sensi degli articoli 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Io sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F.

_____, residente a _____

via _____, n. _____, nella mia qualità di

DICHIARO

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, che nei cui confronti non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, che nei cui confronti non è stata emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
3. che nei propri confronti non è stata emessa la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#);

4. esprimo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, il consenso al trattamento dei dati forniti con la documentazione di gara, limitatamente alle finalità del procedimento concorsuale.

- **Indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. (Si fa presente che tale dato incide sulla veridicità della presente autodichiarazione comportando conseguenze penali ed amministrative).**

Allego fotocopia del seguente documento d'identità personale in corso di validità debitamente sottoscritto (indicare il tipo di documento: carta di identità, patente auto, passaporto): _____,

n. _____, rilasciato da

_____ il _____.

Luogo e data: _____

Firma del Dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA PULIZIA DELLA SPIAGGIA LIBERA NEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio denominato **"pulizia delle spiagge, cale e relativi accessi all'interno del territorio di Porto S. Stefano e Porto Ercole"** per il Territorio del Comune di Monte Argentario, con le modalità e per le zone indicate nel prosieguo del presente capitolato.

ARTICOLO 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base di gara corrisponde a € 70.000,00 I.V.A. 21% esclusa.

ARTICOLO 3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di 2 (due) anni naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di affidare nuovamente il servizio oggetto del presente appalto in applicazione dell'articolo 7, II° comma lett.f) del D.Lgs. 17.03.1995 n.157 e s.m.i., fino ad un massimo di due volte per la medesima durata massima di cui al comma precedente, nel caso sussistano motivi di interesse pubblico.

ARTICOLO 4

INDICAZIONE DELL'OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di **"pulizia delle spiagge, cale e relativi accessi all'interno del territorio di Porto S. Stefano e Porto Ercole"** consiste nella fornitura ed esecuzione di interventi per l'incremento della qualità della balneazione nelle spiagge libere, con la riqualificazione delle modalità di esecuzione del servizio di pulizia delle spiagge e delle aree limitrofe, di installazione impianti, strutture, supporti ed altri apprestamenti utili per migliorare tale offerta turistica.

Il servizio si articolerà secondo le seguenti tipologie di servizio:

- a) servizio di pulizia della spiaggia e delle altre aree individuate nel prosieguo del capitolato, con le modalità ivi riportate con l'obbligo di installazione, manutenzione e sistemazione della cartellonistica degli accessi alla spiaggia e quelli sull'arenile e l'effettuazione di attività di supporto all'Ufficio Ambiente per la consegna dei referti di analisi delle acque in attuazione delle disposizioni della FEE;
- b) Installazione di cartelli informativi posizionati in una zona facilmente visibile ai fruitori delle spiagge come specificato dall'Art. 7 comma A del presente capitolato.
- c) Installazione di bidoni per la raccolta dei rifiuti della capacità di lt.80 da posizionare lungo le spiagge nel numero specificato nell'allegato A del presente capitolato. I suddetti contenitori portarifiuti dovranno essere posizionati in modo da risultare stabili per evitare il loro spostamento e/o ribaltamento;
- d) Svuotamento e pulizia dei bidoni per la raccolta dei rifiuti della capacità di lt.80, di cui al punto b) come specificato dall'art. 6 del presente ;
- e) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti, il conferimento di tali rifiuti dovrà avvenire in punti idonei all'uso, preventivamente concordati con l'U.T.C. Ufficio LL.PP., nei limiti della trasportabilità con i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- f) Raccolta differenziata di materiali riciclabili, in conformità al D. Lgs. 22/97 e s.m.i. con stoccaggio dei rifiuti differenziati negli appositi contenitori posizionati sul territorio comunale ed in particolare:
 - Raccolta vetro: nei limiti del possibile (ritrovamento di bottiglie o vasetti di vetro) la Ditta è tenuta a conferire all'interno del contenitore scarrabile fornito, posizionato e movimentato dal gestore del servizio comunale di raccolta rifiuti e situato nel luogo previsto dal soggetto incaricato del servizio R.S.U. con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo con oneri integralmente a carico dell'appaltatore senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione comunale;
 - Raccolta carta: nei limiti del possibile (ritrovamento di riviste, giornali o libri) la Ditta è tenuta a conferire all'interno del contenitore scarrabile fornito, posizionato e movimentato dal gestore del servizio comunale di raccolta rifiuti e situato nel luogo previsto dal soggetto incaricato del servizio R.S.U. con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo con oneri integralmente a carico dell'appaltatore senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione comunale;
 - Raccolta plastica e lattine: nei limiti del possibile (ritrovamento bottiglie e bicchieri, sacchetti, borsine o contenitori di bibite) la Ditta è tenuta a conferire all'interno del contenitore scarrabile fornito, posizionato e movimentato dal gestore del servizio comunale di raccolta rifiuti e situato nel luogo previsto dal soggetto incaricato del servizio R.S.U. con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo con oneri integralmente a carico dell'appaltatore senza alcuna spesa

aggiuntiva per l'Amministrazione comunale;

In casi particolari, determinati dalla sospetta pericolosità del rifiuto o dalla sua natura fisica la Ditta è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministratore Comunale il ritrovamento;

- g) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti abbandonati o portati dal moto ondoso sulle spiagge, cale e relativi accessi al mare indicati nel dettaglio al successivo Art. 6 del presente capitolato;
- h) Pulizia e diserbo di tutti i passaggi ed accessi al mare nei luoghi predetti nonché il loro mantenimento in tale stato per tutta la durata dell'affidamento;
- i) Redazione di documentazione fotografica da eseguirsi quotidianamente come descritto nell'art. 7 comma C del presente capitolato.

ARTICOLO 5

AREE INSERITE NEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia sarà effettuata sulle seguenti aree ed è affidato "a corpo" salvo diversa specificazione:

PORTO S. STEFANO

Denominazione della località
La Gerini
La Soda
Pozzarello zona libera
La Bionda
Cantoniera zona libera
Viareggio
La Marinella
Moletto zona libera
Siluripedio
La Cacciarella
Cala Grande
Cala del Gesso
Cala del bove
Capo d'Omo
La Maddalena
Le Scorpacciate
I Sassi verdi
Mar Morto
Le Cannelle
Punta Nera
La Caletta

PORTO ERCOLE

Denominazione della località
Feniglia zona Libera
Cala Galera
Le Viste
Le Pilette
Spiaggia delle suore
Spiaggia Lunga
Acqua Dolce
Il Portellone
Le Ficaie
Punta Ciana

Il Purgatorio

Sono compresi gli accessi pubblici agli arenili e alle cale sopraelencate.

Modalità di sistemazione e pulizia degli accessi alle spiagge:

- La rimozione di rifiuti presenti da eseguirsi quotidianamente;
- Lo sfalcio dell'erba all'interno ed ai lati degli accessi stessi da effettuarsi settimanalmente;
- La rimozione di rami e arbusti che invadono gli accessi rendendo pericoloso il passaggio;
- La manutenzione del fondo e degli eventuali gradini deterioratisi a seguito di eventi meteorologici.

ARTICOLO 6

INDICAZIONE DEL SERVIZIO SULLA SPIAGGIA

Il servizio comprenderà i seguenti interventi, per i periodi indicati:

A) dal 01 Marzo al 30 Aprile

- A.1 pulizia di sgrasso per l'inizio stagione con la rimozione dei materiali grossolani (tronchi, massi di piccola dimensione natanti spiaggiati etc) ed in genere di tutti i materiali che potrebbero riaffiorare in occasione dell'utilizzo turistico delle spiagge e degli arenili con vagliatura meccanica degli arenili; in particolare dovranno essere spianate tutte le dune formatesi e puliti tutti i vialetti di accesso alla spiaggia, con rimozione dei rifiuti e spalatura della sabbia accumulata, compreso i relativi accessi pubblici.
- A.2 movimentazione della sabbia a mezzo ruspa o pala meccanica interventi di livellamento delle spiagge e degli arenili, in aggiunta alle attività previste dal punto precedente, per almeno 20 ore di moto del mezzo meccanico a cui è agganciato il macchinario della pulizia ed altrettante di servizio del personale complessivamente impiegato su richiesta degli Uffici comunali competenti comprendendo anche la rimozione del materiale sabbioso eventualmente presente sulle carreggiate nei diversi tratti stradali interessati da fenomeni di accumulo e spolvero di tale materiale;
- A.3 inizio installazione di trespoli portasacco e/o bidoncini portarifiuti con capacità di almeno 80 litri in numero indicato nell'allegato A del presente capitolato, per offrire un adeguato servizio per il periodo estivo;
- A.4 raccolta manuale dei rifiuti negli accessi al mare, nella banchina stradale di cui al precedente art. 5;
- A.5 fornitura dei trespoli in ferro e/o legno per la collocazione dell'ordinanza balneare, loro manutenzione con verniciatura idonea al mantenimento di colore blu con effettuazione delle saldature, riparazioni e/o altri interventi manutentivi necessari a garantire l'idoneità dei trespoli stessi ad integrale cura e spese dell'appaltatore, nessuna esclusa;
- A.6 manutenzione mediante pulitura, raschiatura, lavaggio, verniciatura e comunque tutte le operazioni occorrenti con idonei prodotti impregnanti e di protezione, dei supporti di legno della cartellonistica, collocati nei vari passaggi a mare ove presenti, ad integrale cura e spese dell'appaltatore, nessuna esclusa;

B) dal 01 Maggio al 31 Maggio

- B.1 avvio della raccolta manuale, due volte per settimana, almeno nei giorni di lunedì e venerdì mattina, dei rifiuti abbandonati sulle aree di cui al precedente articolo 5, compreso i relativi accessi pubblici;
- B.2 fornitura, messa in opera, ritiro giornaliero, per sette giorni per settimana, di sacchetti per il contenimento dei rifiuti nei portasacchi e/o bidoncini portarifiuti dislocati lungo le spiagge;
- B.3 trasporto e scarico dei rifiuti di cui ai punti precedenti all'interno del contenitore scarrabile fornito, posizionato e movimentato dal gestore del servizio comunale di raccolta rifiuti e situato nel luogo previsto dal soggetto incaricato del servizio R.S.U. con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo con oneri integralmente a carico dell'appaltatore senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione comunale;
- B.4 completamento della pulizia di sgrasso con rastrellatura manuale delle spiagge libere con successiva raccolta dei rifiuti accumulate in modo da presentare la spiaggia priva di rifiuti e/o materiali spiaggiati durante la stagione invernale;
- B.5 spostamento e sgombero su mezzo di servizio di ombrelloni, poltrone, barche e altri oggetti che si trovino lasciati sulla spiaggia o in altre aree del Demanio marittimo indicate dall'ordinanza di balneazione, dopo le ore 20.00 orario di chiusura della balneazione e fino alle ore 08.00, con trasporto del materiale rimosso al contenitore di cui al punto B.3;
- B.6 completamento della installazione dei trespoli portasacco e/o bidoncini portarifiuti indicati nell'allegato "A" del presente capitolato;

Gli interventi di cui ai punti B1 - B2- B3 – B5 dovranno essere svolti nelle ore comprese tra le 20:00 e le 8:00 salvo diversa disposizione prescritta nell'ordinanza della competente Autorità Comunale.

C) dal 01 giugno al 30 giugno e dal 01 settembre al 15 settembre:

- C.1 raccolta manuale quotidiana, per sette giorni per settimana, dei rifiuti abbandonati sulle aree di cui al precedente art. 5 con il passaggio di un mezzo dotato di apposito rimorchio per il trasporto dei materiali,

compreso i relativi accessi pubblici;

- C.2 fornitura, messa in opera, ritiro giornaliero, per sette giorni per settimana, di sacchetti per il contenimento dei rifiuti nei portasacchi e/o bidoncini portarifiuti dislocati lungo le spiagge;
- C.3 rimozione con mezzo meccanico e/o manualmente di spiaggiamenti di flora e fauna di qualunque tipologia presenti sulla battigia e sull'arenile in genere, compreso carico e trasporto a cura e spese dell'appaltatore sino all'impianto di conferimento;
- C.4 trasporto e scarico dei rifiuti di cui ai punti precedenti all'interno del contenitore scarrabile fornito, posizionato e movimentato dal gestore del servizio comunale di raccolta rifiuti e situato, indicativamente, presso il cantiere previsto dal soggetto incaricato del servizio R.S.U con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo con oneri integralmente a carico dell'appaltatore senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione comunale;
- C.5 spostamento e sgombero su mezzo di servizio di ombrelloni, poltrone, barche e altri oggetti che si trovino lasciati sulla spiaggia o in altre aree del Demanio marittimo indicate dall'ordinanza di balneazione, dopo le ore 20.00 orario di chiusura della balneazione e fino alle ore 08.00, con trasporto del materiale rimosso al contenitore di cui al punto C.3;
- C.6 interventi, immediatamente dopo il termine delle piogge, per la rimozione dalla battigia dei rifiuti addotti da canali di acque bianche che scaricano a mare, con trasporto dei rifiuti stessi agli appositi contenitori messi a disposizione dal soggetto incaricato del servizio RSU, oltre che di copertura delle tracce create dal flusso idrico con prelievo di materiale sabbioso;
- C.7 interventi di manutenzione della cartellonistica e dei trespoli presenti, come riparazione, ricollocazione, saldatura ripristino degli adesivi e dei cartelli manomessi e/o distrutti dagli eventi meteo marini o da atti vandalici, su indicazione e direzione degli Uffici competenti;

Gli interventi di cui ai punti C1 - C2 - C4 - C5 - C6 dovranno essere svolti nelle ore comprese tra le 20:00 e le 8:00 salvo diversa disposizione prescritta nell'ordinanza della competente Autorità Comunale.

D) dal 01 luglio al 31 agosto :

- D.1 raccolta manuale quotidiana, per sette giorni per settimana, dei rifiuti abbandonati sulle aree di cui al precedente art. 5, compreso i relativi accessi pubblici;
- D.2 fornitura, messa in opera, ritiro giornaliero, per sette giorni per settimana, di sacchetti per il contenimento dei rifiuti nei portasacchi e/o bidoncini portarifiuti dislocati lungo le spiagge;
- D.3 trasporto e scarico dei rifiuti di cui ai punti precedenti all'interno del contenitore scarrabile fornito, posizionato e movimentato dal gestore del servizio comunale di raccolta rifiuti e situato nel luogo previsto dal soggetto incaricato del servizio R.S.U. con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo con oneri integralmente a carico dell'appaltatore senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione comunale;
- D.4 spostamento e sgombero su mezzo di servizio di ombrelloni, poltrone, barche e altri oggetti che si trovino lasciati sulla spiaggia, sulla duna o in altre aree del Demanio marittimo indicate dall'ordinanza di balneazione, dopo le ore 20.00 orario di chiusura della balneazione e fino alle ore 08.00, con trasporto al del materiale rimosso al contenitore di cui al punto D3);
- D.5 rimozione con mezzo meccanico e/o manualmente di spiaggiamenti di flora e fauna di qualunque tipologia presenti sulla battigia e sull'arenile in genere, compreso carico e trasporto a cura e spese dell'appaltatore sino all'impianto di conferimento;
- D.6 interventi, immediatamente dopo il termine delle piogge, per la rimozione dalla battigia degli eventuali rifiuti addotti da canali di acque bianche che scaricano a mare, con trasporto dei rifiuti stessi agli appositi contenitori messi a disposizione dal soggetto incaricato del servizio RSU, oltre che di copertura delle tracce create dal flusso idrico con prelievo di materiale sabbioso a ridosso della scogliera;
- D.7 interventi di manutenzione della cartellonistica e dei trespoli presenti, come riparazione, ricollocazione, saldatura ripristino degli adesivi e dei cartelli manomessi e/o distrutti dagli eventi meteo marini o da atti vandalici;
- D.8 completamento della pulizia di sgrasso con rastrellatura manuale delle spiagge libere con successiva raccolta dei rifiuti accumulate in modo da presentare la spiaggia priva di rifiuti e/o materiali spiaggiati durante la stagione invernale;

Gli interventi di cui ai punti D1 - D2 -D3 - D4 - D5 - D8 dovranno essere svolti nelle ore comprese tra le 20:00 e le 8:00 salvo diversa disposizione prescritta nell'ordinanza della competente Autorità Comunale.

Nel caso di manifestazioni sulla spiaggia eseguite con l'Autorizzazione dell'Amministrazione comunale l'aggiudicatario dovrà effettuare la pulizia fino al completo raggiungimento di una superficie liscia e pulita dell'area dove è avvenuta la festa.

E) dal 15 settembre - 31 ottobre

- E.1 raccolta manuale, il giorno del lunedì e venerdì, dei rifiuti abbandonati sulle aree di cui all'art. 5;
- E.2 trasporto e scarico dei sacchi e dei rifiuti di cui ai punti precedenti sino al contenitore di scarico e comunque non luogo indicato dal Soggetto incaricato del Servizio R.S.U. con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo con oneri integralmente a carico dell'appaltatore senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione comunale;

- E.3 rimozione dei trespoli portasacco, esclusi quelli lasciati per le esigenze di cui al successivo punto F2 nei passaggi accesso al mare e quelli utilizzati per l'intero anno;
- E.4 rimozione della cartellonistica metallica posta nelle spiagge e cale e trasporto al cantiere comunale;
- E.5 esecuzione di interventi di rimozione di materiale spiaggiato dopo tempeste, mareggiate e/o portati dai fiumi o dai fossi;

Gli interventi di cui al punto precedente saranno richiesti con apposita comunicazione dell'Ufficio Ambiente mediante FAX a valere ad ogni effetto di Legge con obbligo di intervento entro le 24 ore da ricevimento sull'intera superficie per lunghezza e larghezza dell'arenile del territorio comunale interessato, ad esclusione delle aree in concessione a terzi, con almeno un trattore, un rimorchio e tre operai di servizio giornaliero.

F) dal 1 novembre al 31 dicembre – 1 Gennaio al 28 Febbraio

- F.1 esecuzione di interventi di rimozione materiale spiaggiato dopo tempeste, mareggiate portati dai fiumi o dai fossi, indipendentemente dalla durata oraria del lavoro, dal numero di giornate occorrenti per il ripristino della corretta utilizzazione e fruibilità della spiaggia

Gli interventi di cui al punto precedente saranno richiesti con apposita comunicazione dell'Ufficio Ambiente mediante FAX a valere ad ogni effetto di Legge con obbligo di intervento entro le 24 ore da ricevimento sull'intera superficie per lunghezza e larghezza dell'arenile del territorio comunale interessato, ad esclusione delle aree in concessione a terzi, con almeno un trattore, un rimorchio e tre operai di servizio giornaliero per tutto il tempo necessario.

Il costo degli interventi è compreso nel prezzo di aggiudicazione senza altra maggiorazione, onere spesa o rimborso di alcun genere o tipologia per l'Amministrazione comunale.

- F.2 fornitura, messa in opera e ritiro il giorno del sabato dei sacchetti per il contenimento dei rifiuti nei portasacchi e/o bidoncini portarifiuti dislocati lungo le spiagge.

ARTICOLO 7

INDICAZIONE DEL SERVIZIO

A. Il servizio consiste nelle operazioni di mantenimento della pulizia, dell'igiene e del decoro delle spiagge e cale.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità descritte all'art. 6 del presente capitolato.

B. Installazione di adeguata cartellonistica redatta in quattro lingue (Italiano, Inglese, Francese e Tedesco) indicante, oltre l'ordinanza vigente redatta dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto S. Stefano, le seguenti diciture:

- BALNEAZIONE NON SICURA PER MANCANZA DI APPOSITO SERVIZIO DI SALVATAGGIO.
- LIMITE ACQUE INTERDETTE ALLA NAVIGAZIONE (METRI 200 DALLA COSTA) NON SEGNALATO.
- LIMITE ACQUE SICURE (METRI 1,60 DI PROFONDITA') NON SEGNALATO.

C. Redazione di documentazione fotografica da eseguirsi quotidianamente, le foto dovranno documentare lo stato di tutte le spiagge, oggetto dell'intervento, prima e dopo il passaggio di pulizia e dovranno essere inviate via email all'indirizzo: marco.pareti@comune.monteargentario.gr.it. Le foto dovranno riportare la data e l'ora dello scatto.

ARTICOLO 8

ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri generali per l'adempimento contrattuale sono a carico della Ditta appaltatrice:

- a) L'iscrizione dei propri dipendenti presso gli istituti di previdenza relativi ai lavori da eseguire (pena l'esclusione dalla gara).
- b) la stipulazione, prima della data di inizio dell'appalto e per una durata minima pari alla durata dell'appalto, della seguente polizza di assicurazione: polizza R.C.T. per un importo non inferiore a €500.000,00 che tenga indenne il Comune di Monte Argentario da qualsiasi richiesta di indennizzo per qualsiasi fatto connesso con il servizio appaltato;
- c) l'inoltro, prima dell'avvio dell'esecuzione del presente appalto di servizio, del piano di sicurezza dei lavoratori e l'indicazione del nominativo del responsabile della sicurezza;
- d) l'inoltro, prima dell'avvio dell'esecuzione del presente appalto di servizio, del piano di lavoro nel quale sono indicate le modalità di svolgimento del servizio, con indicati gli orari di passaggio dei mezzi per la vagliatura sia meccanica che manuale delle spiagge e degli arenili e l'arco temporale nel quale sarà eseguito per ogni parte delle aree interessate all'appalto al fine di consentire il controllo della corretta esecuzione dell'appalto stesso;
- e) tenuta del registro di carico e scarico previsto dall'articolo 12 del D.Lgs. n.22/97 e s.mi. in cui deve essere annotata la produzione dei rifiuti. Alla scadenza dell'appalto copia del registro dovrà essere trasmessa all'Amministrazione comunale per la verifica della corretta tenuta e dei

quantitativi movimentati.

- f) l'indicazione di un numero di telefax sempre attivo 24 ore su 24 per le comunicazioni di servizio;
- g) il rispetto scrupoloso della normativa sulle emissioni sonore durante il servizio;
- h) il rispetto scrupoloso della normativa in materia di sicurezza come da D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- i) il rispetto scrupoloso della normativa in materia ambientale come da D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- j) interventi con un adeguato numero di personale e adeguati mezzi meccanici per effettuare, sotto la direzione dell'Autorità marittima e del Comune, interventi straordinari di Polizia Giudiziaria e/o Pubblica Sicurezza, compreso il trasporto sino al cantiere comunale o altro luogo di custodia indicato dal Comune. Il numero annuo degli interventi non potrà eccedere il numero di 5 (cinque) compresi nel prezzo di aggiudicazione del presente appalto e la loro richiesta dovrà avvenire tramite apposita comunicazione anche via fax al numero fornito dalla ditta aggiudicataria, il tutto in aggiunta alle prestazioni già richieste per ogni singola prestazione del presente capitolato.
- k) l'immediata segnalazione all'Amministrazione comunale di tutte le situazioni di anomalia che pur non interessando direttamente il servizio possono diminuire o mettere in pericolo la fruibilità e/o l'agibilità delle spiagge o cale;
- l) La Ditta si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per mancato adempimento agli obblighi di cui al presente affidamento o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

ARTICOLO 9

VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. Ordinariamente il Comune di Monte Argentario vigilerà sull'adempimento del contratto a mezzo del Dirigente del Settore Ambiente e/o suo incaricato Responsabile del servizio, e del Comando della Polizia Municipale.
2. Il Comune di Monte Argentario si riserva la facoltà di effettuare con le forme e modalità che riterrà più opportune ulteriori attività di vigilanza e controllo sull'adempimento degli obblighi contrattuali.
3. Il Comune di Monte Argentario provvede a contestare in forma scritta eventuali inadempimenti all'appaltatore che ha tre giorni per controdedurre; per le finalità del presente comma le parti riconoscono la validità delle comunicazioni tramite Fax per ogni finalità legale
4. Nei successivi due giorni il Comune di Monte Argentario decide sulla sussistenza dell'inadempimento contestato, disponendo l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto
5. Ai fini del presente articolo il Comune di Monte Argentario. è rappresentato del Dirigente del Settore Ambiente e/o suo incaricato Responsabile della verifica della corretta esecuzione del servizio.
6. Non sono considerati inadempimenti gli eventi che accadono per cause di forza maggiore salvo apposita verifica.

ARTICOLO 10

PENALITA' PER L'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

In caso di inosservanza degli obblighi contrattuali si applica la seguente penale:

- a) € 500,00 per la mancata o parziale o inefficace esecuzione degli interventi di cui al punto A dell'articolo 5 come dettagliati nel successivo articolo 6;
 - b) € 500,00 per la mancata o parziale o inefficace esecuzione degli interventi indicati ai punti G2 dell'articolo 7 - all'articolo 8 - al punto 1 dell'articolo 9 ;
 - c) € 250,00 ogni giorno in cui non siano state effettuate completamente ed accuratamente le attività indicate ai punti C3-C7-C9-D1-D5-D6-E1-G1-G2- G3-G4-G5 dell'art. 6 e negli artt. 7,8 e 9 del capitolato;
 - d) € 150,00 ogni giorno in cui non siano state effettuate completamente ed accuratamente le attività indicate al punto C dell'articolo 7 del capitolato;
 - e) € 250,00 per ogni altra inadempienza agli obblighi comunque indicati dal presente atto;
- L'importo delle penali applicate verrà detratto dal primo pagamento successivo all'avvenimento contestato spettante all'appaltatore.

ARTICOLO 11

GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

1. La Ditta è tenuta a rispettare la normativa vigente in tema di gestione dei rifiuti speciali (pericolosi e non pericolosi) rilevati nello svolgimento delle proprie attività.
2. I rifiuti speciali rilevati dovranno essere individuati con apposito codice e conferiti a ditte specializzate allo smaltimento o recupero.
3. In particolare è fatto obbligo di compilare il registro di carico e scarico dei rifiuti e di conservare la 1° e 4° copia del formulario di identificazione del rifiuto stesso controfirmato e datato in arrivo dal destinatario al fine di attestare l'avvenuto smaltimento ai sensi degli art. 10 - 12 del D.Lgs. n. 22/1997 e s.m.i.
4. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere a fine prestazione alla ditta esecutrice dell'appalto le registrazioni di cui sopra al fine di valutare la corretta gestione dei rifiuti prodotti e il corretto svolgimento

dell'attività svolta.

5. Il responsabile del procedimento può richiedere alla ditta evidenza della corretta gestione dei rifiuti prodotti al fine di procedere alla definitiva liquidazione della prestazione fornita.

ARTICOLO 12

REVOCA DALL'APPALTO E MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. L'appalto verrà revocato in caso di:

- a) inottemperanza dell'art. 8 comma a) relativo all'iscrizione dei lavoratori dipendenti gli istituti di previdenza relativi ai lavori da eseguire.
 - b) inadempimento degli obblighi contrattuali che per numero e/o gravità compromettano l'efficienza del servizio. Il numero delle penalità irrogate ai sensi dell'art. 12 non potrà essere inferiore a 3 (tre), prima che l'Amministrazione comunale possa decidere la revoca per compromissione dell'efficienza del servizio;
 - c) decadenza dell'appaltatore dall'iscrizione nei pubblici albi;
 - d) Gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi affidati, che abbiano arrecato o possano arrecare danno al Comune, qualora queste non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
 - e) Violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia azione, pretesa, richiesta;
 - f) Mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione per motivi comunque non imputabili alla Ditta;
 - g) Grave violazione degli obblighi facenti capo alla Ditta per quanto previsto dal presente capitolato, secondo i quali risulti che lo stesso non soddisfa alle esigenze per le quali fra le parti fu costituito un rapporto, e tale da menomare la fiducia nei successivi adempimenti;
 - h) fallimento dell'appaltatore;
2. Nel caso di revoca dell'appalto è fatta salva la facoltà del Comune di Monte Argentario di chiedere il risarcimento di eventuali danni che ritenesse di aver subito per colpa dell'appaltatore.
 3. Qualsiasi controversia inerente il presente contratto o collegata allo stesso – comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione – sarà sottoposta a conciliazione secondo la procedura prevista dallo Statuto – Regolamento della Camera Arbitrale e di conciliazione di Grosseto
 4. La conciliazione verrà condotta da un conciliatore indipendente nominato conformemente al suddetto Statuto Regolamento
 5. Le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale e/o arbitrale indipendentemente dal valore della controversia.
 6. Nel caso in cui la conciliazione abbia esito negativo, la controversia sarà definita con la procedura dell'arbitrato rituale, secondo diritto e con arbitro unico, secondo quanto previsto dallo Statuto – Regolamento della Camera arbitrale e di conciliazione di Grosseto.

ARTICOLO 13

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO, DIVIETI

E' vietata qualsiasi cessione del contratto e non è ammesso il subappalto sotto qualunque forma o modalità.

ARTICOLO 14

FORMA CONTRATTUALE E DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà impegnativo per la ditta fornitrice dalla data di aggiudicazione della fornitura; per l'Amministrazione Comunale, invece, sarà subordinato alle approvazioni di Legge.

ARTICOLO 15

DISPOSIZIONI GENERALI

Nell'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento la Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia contenute in leggi, regolamenti, circolari ministeriali e direttive varie provenienti da enti, amministrazioni ed organi che in genere sovrintendono al settore oggetto del presente affidamento. La Ditta è tenuta ad uniformarsi alle disposizioni normative che venissero emanate nel corso dell'affidamento senza che ciò comporti variazioni nel corrispettivo dovuto.

La Ditta, oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, avrà l'obbligo di fare osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di svolgimento del servizio comprese le norme regolamentari di igiene e polizia urbana.

ARTICOLO 16

PAGAMENTI

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile su fattura posticipata dal momento dell'aggiudicazione in rate costanti pari ad un dodicesimo dell'importo scaturito a seguito della gara, oltre IVA di Legge.

2. Il pagamento delle relative fatture avverrà, previa le verifiche d'uso, 90 (novanta) giorni dalla data di arrivo delle stesse all'Amministrazione Comunale di Monte Argentario ed eventuali contestazioni sospenderanno tali termini, non riconoscendosi interessi di mora.

ARTICOLO 17
DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutto quanto riguarda il presente appalto l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Monte Argentario – Piazzale dei Rioni, 8 – 58019 – Porto S. Stefano (GR)

ARTICOLO 18
RICHIAMI A LEGGI E REGOLAMENTI

La firma dell'offerta vale come accettazione di tutte le norme riportate nel presente capitolato e nei relativi allegati.

Per tutto quanto non specificato nel presente capitolato si fa espresso riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia di servizi pubblici, ecologia, sicurezza, igiene e antimafia.

Porto S. Stefano li 22 aprile 2013

Il Dirigente Sett. LL.PP.
Dott. Lucio LUZZETTI

ALLEGATO A
**NUMERO MINIMO DI CESTINI PORTARIFIUTI, DELLA CAPACITA' DI 80 LT,
 DA POSIZIONARE IN CIASCUNA SPIAGGIA**

PORTO S. STEFANO

	Denominazione della località	N. minimo di bidoni da posizionare
1	La Gerini	0
2	La Soda	2
3	Pozzarello zona libera	4
4	La Bionda	1
5	Cantoniera zona libera	2
6	Viareggio	0
7	La Marinella	1
8	Moletto zona libera	1
9	Siluripedio	1
10	La Cacciarella	2
11	Cala Grande	4
12	Cala del Gesso	3
13	Cala del bove	1
14	Capo d'Omo	0
15	La Maddalena	1
16	Le Scorpacciate	1
17	I Sassi verdi	1
18	Mar Morto	3
19	Le Cannelle	3
20	Punta Nera	0
21	La Caletta	1

PORTO ERCOLE

	Denominazione della località	N. minimo di bidoni da posizionare
1	Feniglia zona Libera	2
2	Cala Galera	3
3	Le Viste	3
4	Le Pilette	2
5	Spiaggia delle suore	2
6	Spiaggia Lunga	4
7	Acqua Dolce	4
8	Il Portellone	2
9	Le Ficaie	2
10	Punta Ciana	2
11	Il Purgatorio	4

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario modificare i servizi, intensificandoli o ridimensionandoli, anche con l'aggiunta o la eliminazione di alcuni di essi, si procederà di comune accordo fra le parti, per fissare la maggiorazione o la diminuzione del canone, sempre che, per questa variazione di servizi, vi sia una comprovata necessità di modificare il personale od i mezzi impiegati. Qualora tra le parti sorgesse controversia in ordine alle quantificazioni in aumento o diminuzione di cui sopra e per la soluzione della stessa controversia non sia possibile raggiungere accordo entro il termine di dieci giorni, l'Impresa sarà tenuta a rispettare l'indicazione formulata dagli uffici tecnici comunali salvo il suo diritto, permanendo il disaccordo, a far valere in via giudiziale le proprie ragioni.

